

BIP - Wyższa Szkoła Straży Granicznej

<https://bip.wssg.strazgraniczna.pl/s15/ponowne-wykorzystanie-i/20114,Ponowne-wykorzystanie-informacji-sektora-publicznego.html>

02.04.2025, 02:34

Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego stanowi wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej informacji sektora publicznego, w celach komercyjnych lub niekomercyjnych innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego informacji została wytworzona. Zasady i tryb udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania uregulowane jest w ustawie z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. 2016 poz. 352) <http://isap.sejm.gov.pl>

Zasady udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania będących w posiadaniu Wyższej Szkoły Straży Granicznej

I. Ponownemu wykorzystywaniu podlega informacja sektora publicznego:

- › udostępniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Wyższej Szkoły Straży Granicznej (www.bip.wssg.strazgraniczna.pl), zwany dalej „BIP WSSG”;
- › udostępniona w inny sposób niż w BIP WSSG (np. zamieszczona w serwisie internetowym Wyższej Szkoły Straży Granicznej oraz w wydawnictwach wprowadzonych do obrotu zawierających informacje publiczne);
- › przekazane na wniosek o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego.

II. Warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej:

- w odniesieniu do informacji publicznych udostępnianych w BIP WSSG oraz serwisie internetowym:

W przypadku, gdy dla danej informacji publicznej udostępnionej w BIP WSSG nie zostały określone inne warunki ponownego wykorzystywania, osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej wykorzystujące te informacje w celu ich ponownego wykorzystywania zobowiązane są do:

- › poinformowania o źródle uzyskania informacji w postaci dopisku o treści: „Źródło: Biuletyn Informacji Publicznej Wyższej Szkoły Straży Granicznej”,
- › poinformowania o czasie wytworzenia i pozyskania informacji publicznej,
- › udostępniania innym użytkownikom informacji wyłącznie w pierwotnie pozyskanej formie,
- › informowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej,
- › nie modyfikowania pozyskanej informacji publicznej.

- w odniesieniu do informacji publicznych udostępnianych na wniosek:

W przypadku informacji publicznych udostępnianych na wniosek, Rektor-Komendant Wyższej Szkoły Straży Granicznej określi warunki udostępnienia informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania odrębnie dla każdego wniosku i przekaże je wnioskodawcy.

III. Sposób korzystania z informacji publicznych spełniających cechy utworu lub przedmiotu praw pokrewnych lub stanowiących bazę danych

Możliwość wykorzystywania utworu lub bazy danych do celów komercyjnych i niekomercyjnych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworu lub bazy danych w całości lub we fragmentach lub częściach oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych dopuszczalne jest pod warunkiem, że nie narusza to ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.) oraz z zastrzeżeniem praw przysługujących podmiotom trzecim.

IV. Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego przekazywanych na wniosek:

1. Udostępnianie informacji sektora publicznego w celu ponownego ich wykorzystywania następuje na wniosek w przypadkach, gdy:

- informacja publiczna nie została udostępniona w BIP WSSG lub w centralnym repozytorium, chyba że została udostępniona w inny sposób i nie zostały określone warunki jej ponownego wykorzystywania, albo

- wnioskodawca zamierza wykorzystywać informację publiczną na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone, albo

- została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.

2. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania będącej w posiadaniu Rektora-Komendanta Wyższej Szkoły Straży Granicznej musi zawierać wszystkie dane, które są wymienione w art. 21 ust. 3 ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.

3. Wniosek może być złożony w formie dokumentu papierowego na adres:

**Rektor-Komendant
Wyższej Szkoły Straży Granicznej
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92
75-531 Koszalin**

lub w **formie dokumentu elektronicznego** w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 64, poz. 565 z późn. zm).

Adres e-mail: rektor.wssg@strazgraniczna.pl

4. W przypadku niespełniania warunków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
5. Wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych możliwe jest przedłużenie załatwienia sprawy do 2 miesięcy, po zawiadomieniu wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

V. Opłata za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania

Rektor-Komendant Wyższej Szkoły Straży Granicznej może nałożyć opłatę za udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania, jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji w sposób wskazany we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów. Do kosztów wpływających na ustalenie opłaty zalicza się koszty związane z przygotowaniem i przekazaniem informacji sektora publicznego w sposób i formie wskazanym we wniosku o ponowne wykorzystywanie oraz inne czynniki, jakie mogą być brane pod uwagę przy wnioskach, a w szczególności:

- > koszty materiałów wykorzystanych do wykonania wydruków lub kserokopii,
- > koszty elektronicznych nośników informacji,
- > koszty pracy dodatkowej związanej z przygotowaniem informacji w celu ponownego wykorzystywania,
- > koszty przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania.

Wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób i w określonej formie.

VI. Środki prawne przysługujące wnioskodawcy w przypadku odmowy przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, określenia warunków ponownego wykorzystywania lub wysokości opłaty

1. Wnioskodawca, który otrzymał ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania, a także wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty, złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy. Sprzeciw składa się do Rektora-Komendanta Wyższej Szkoły Straży Granicznej. W przypadku otrzymania sprzeciwu Rektor-Komendant Wyższej Szkoły Straży Granicznej rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego lub o wysokości opłat w drodze decyzji, od której przysługuje odwołanie do Komendanta Głównego Straży Granicznej.
2. Od decyzji Rektora-Komendanta Wyższej Szkoły Straży Granicznej o odmowie przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania służy odwołanie zgodnie z pouczeniem w treści decyzji (ewentualnie wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy).

3. Do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania informacji publicznej oraz o wysokości opłat oraz do decyzji o odmowie przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania w zakresie nieuregulowanym ustawą o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.)

4. Od decyzji ostatecznych w sprawach udostępniania informacji publicznych w celu ponownego wykorzystywania przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego. Do skarg stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 270, z późn. zm.), z tym, że:

- › przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi;
- › skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

Rektor-Komendant Wyższej Szkoły Straży Granicznej nie ponosi odpowiedzialności za:

- › **ponowne wykorzystywanie udostępnionej lub przekazanej informacji sektora publicznego w sposób naruszający obowiązujący porządek prawny;**
- › **wykorzystywanie utworu lub bazy danych przez podmiot ponownie wykorzystujący informację sektora publicznego w zakresie przekraczającym uprawnienia do wykorzystywania utworu lub bazy danych przysługujące Rektorowi-Komendantowi Wyższej Szkoły Straży Granicznej.**

Metryczka

Data publikacji 28.03.2017
Data modyfikacji 10.11.2023
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Osoba udostępniająca informację:
Mariusz Makara

Osoba modyfikująca informację:
Ewelina Światała