

ZARZĄDZENIE NR 29.....

REKTORA-KOMENDANTA WYŻSZEJ SZKOŁY STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 4. kwietnia..... 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia Zasad wyboru specjalizacji i zajęć fakultatywnych
przez studentów Wyższej Szkoły Straży Granicznej**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, 1871 i 1897) w związku z § 11 ust. 3 pkt 2 i ust. 5 statutu Wyższej Szkoły Straży Granicznej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 21 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2023 r. w sprawie nadania statutu Wyższej Szkole Straży Granicznej (Dz. Urz. Min. Spraw Wew. i Ad. poz. 33) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Zasady wyboru specjalizacji i zajęć fakultatywnych przez studentów Wyższej Szkoły Straży Granicznej, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**REKTOR-KOMENDANT
Wyższej Szkoły Straży Granicznej**

gen. bryg. SG dr Piotr BOĆKO

Za zgodność pod względem
prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym
04.04.2025.

RADCA PRAWNY - KOORDYNATOR
Referatu do spraw Prawnych
KIEROWNICTWA
WYŻSZEJ SZKOŁY STRAŻY GRANICZNEJ

por. SG Mariena SZPIECH

*Za zgodności pod względem
merytorycznym*

KIEROWNIK
ZAKŁADU ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA
WYŻSZEJ SZKOŁY STRAŻY GRANICZNEJ

[Signature]
płk SG Dariusz JARMUZIEWICZ

04.04.2025r.

ZASADY WYBORU SPECJALIZACJI I ZAJĘĆ FAKULTATYWNYCH PRZEZ STUDENTÓW WYŻSZEJ SZKOŁY STRAŻY GRANICZNEJ

§ 1. Użyte określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Wyższą Szkołę Straży Granicznej;
- 2) Prorektor – Prorektora do spraw Kształcenia – Zastępcę Komendanta;
- 3) ZOK – Zakład Organizacji Kształcenia;
- 4) ZOS - Zespół Obsługi Studenta - Dziekanat Zakładu Organizacji Kształcenia;
- 5) specjalizacja – moduł zajęć, przewidziany w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i formy kształcenia, ukierunkowany na opanowanie specjalistycznej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 6) zajęcia fakultatywne – realizowane jako zajęcia obieralne, przewidziane w programie studiów obowiązujące na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia;
- 7) USOSweb – system, który stanowi równoległą bazę danych w stosunku do systemu USOS, poprzez którą student uzyskuje dostęp do informacji związanych z przebiegiem jego studiów.

§ 2. 1. Student dokonuje wyboru specjalizacji i zajęć fakultatywnych przewidzianych w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i formy kształcenia.

2. Przed dokonaniem wyboru student zapoznaje się z kartami poszczególnych zajęć w ramach specjalizacji lub zajęć fakultatywnych, dostępnymi w USOSweb oraz na stronie internetowej Uczelni.

3. Wybór specjalizacji i zajęć fakultatywnych następuje w semestrze poprzedzającym semestr, od którego planowane jest prowadzenie zajęć w ramach specjalizacji lub zajęć fakultatywnych według harmonogramu realizacji programu studiów.

4. Szczegółowe zasady dokonywania wyboru, o których mowa w ust. 3, określa Prorektor, na wniosek kierownika ZOK.

5. Wybór specjalizacji i zajęć fakultatywnych student dokonuje poprzez rejestrację w systemie USOSweb.

§ 3. 1. Na podstawie dokonanego przez studenta wyboru, odbywa się kwalifikacja studentów na poszczególne specjalizacje i zajęcia fakultatywne.

2. Prorektor wprowadza limity określające maksymalną liczbę osób kwalifikowanych na poszczególne specjalizacje i zajęcia fakultatywne.

3. O przydziale studenta na daną specjalizację i zajęcia fakultatywne decyduje kolejność rejestracji dokonanych wyborów przez studentów w systemie USOSweb.

§ 4. W przypadku niedokonania wyboru specjalizacji lub zajęć fakultatywnych, student na podstawie decyzji Prorektora zostaje przydzielony do danej specjalizacji lub zajęć fakultatywnych.

§ 5. Lista przydziału studentów do poszczególnych specjalizacji lub zajęć fakultatywnych, zostaje ogłoszona i podana do wiadomości w ciągu 2 dni roboczych, liczonych od upływu terminu na dokonanie wyboru przez studenta specjalizacji lub zajęć fakultatywnych.

§ 6. 1. Student ma prawo do zmiany dokonanego wyboru specjalizacji lub zajęć fakultatywnych.

2. Zmiana, o której mowa w ust. 1, wymaga zgody Prorektora i jest możliwa nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem semestru na pisemny wniosek studenta.

3. Wzór wniosku o zmianę specjalizacji lub zajęć fakultatywnych stanowi załącznik do zarządzenia.

AKCEPTUJE/ NIE AKCEPTUJE*

.....

.....
PROREKTOR - ZASTĘPCA KOMENDANTA
Wyższej Szkoły Straży Granicznej

Wniosek
o zmianę specjalizacji/zajęć fakultatywnych*

.....
(stopień, imię i nazwisko studenta)

.....
(rok studiów, semestr studiów)

.....
(numer albumu)

.....
(kierunek)

.....
(rodzaj: I stopnia/ II stopnia/stacjonarne/niestacjonarne)

.....
(nazwa grupy)

Zwracam się z prośbą o zmianę specjalizacji/zajęć fakultatywnych*

Z

na

w semestrze roku akademickiego / Prośbę motywuję tym, że

.....

Koszalin, dnia

.....
czytelny podpis studenta

*niewłaściwe skreślić

UZASADNIENIE

Opracowanie zarządzenia Rektora-Komendanta Wyższej Szkoły Straży Granicznej w sprawie wprowadzenia zasad wyboru specjalizacji i zajęć fakultatywnych dla studentów Wyższej Szkoły Straży Granicznej podyktowane jest koniecznością uregulowania zasad i trybu elastycznego kształtowania indywidualnego planu studiów i dokonania wyboru w przypadkach wyboru specjalizacji i zajęć fakultatywnych, przewidzianych programem studiów dla kierunku, poziomu i formy kształcenia.

Podstawą prawną wydania zarządzenia stanowi art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) w związku z § 11 ust. 3 pkt 2 i ust. 5 statutu Wyższej Szkoły Straży Granicznej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 21 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2023 r. w sprawie nadania statutu Wyższej Szkole Straży Granicznej (Dz. Urz. Min. Spraw Wew. i Ad. poz. 33) .

Wejście w życie decyzji nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu Uczelni.

