

WYŻSZA SZKOŁA STRAŻY GRANICZNEJ

KANCELARIA JAWNA

Nr *RPW/1535/15* Wptynęto 2025-03-24

Zat. .... str. ....



RPW/1535/2025 P  
Data: 2025-03-24

REKTOR - KOMENDANT  
WYŻSZEJ SZKOŁY STRAŻY GRANICZNEJ

gen. bryg. SG dr Piotr BOĆKO

**WSSG**  
WYŻSZA SZKOŁA STRAŻY GRANICZNEJ

**Sprawozdanie**  
**z realizacji działań w ramach**  
**Planu wdrożenia**  
***Strategii Wyższej Szkoły Straży Granicznej na lata 2024 - 2028***  
**za 2024 r.**

PROREKTOR DO SPRAW ROZWOJU  
WYŻSZEJ SZKOŁY STRAŻY GRANICZNEJ

*[Handwritten signature]*  
ppłk SG Arletta Skorek

Koszalin, styczeń 2025

Zgodnie z założeniami „*Strategii Wyższej Szkoły Straży Granicznej na lata 2024-2028*” z dnia 5 lutego 2024 r. oraz „*Planem wdrożenia Strategii WSSG na lata 2024-2028 na rok 2024*”, zatwierdzonym przez Rektora-Komendanta 19 lutego 2024 r. prowadzone były działania zmierzające do realizacji celów założonych w Planie na rok 2024.

W *Strategii* określone zostały **cztery strategiczne kierunki** rozwoju Uczelni tj.:

1. Stabilizacja warunków działania Uczelni,
2. Kuźnia nowoczesnych kadr Straży Granicznej,
3. Wiodąca jednostka badawczo-analityczna Straży Granicznej,
4. Centrum wiedzy o migracji i cudzoziemcach.

Plan na 2024 r. obejmował działania w zakresie pierwszych dwóch kierunków.

W zestawieniu tabelarycznym zawarto informacje dotyczące poszczególnych działań wraz z uzupełnieniem nowych, które wpisują się w dążenie do osiągnięcia sformułowanych celów strategicznych.

Zestawienie informacji dotyczących stanu realizacji zadań zmierzających do osiągnięcia określonych celów strategicznych odnosi się do roku 2024.

Ubiegły rok był okresem podjęcia szeregu działań organizacyjnych w Uczelni związanych z opracowaniem aktów normatywnych odnoszących się zarówno do organizacji procesu kształcenia, jak i określenia ram formalno-prawnych wpływających na funkcjonowanie WSSG. Podjęto działania związane z przygotowaniem systemu i zasad wsparcia kadry akademickiej oraz dydaktycznej Uczelni, powołano koordynatorów i pełnomocników Rektora – Komendanta w niezbędnych obszarach, np. zapewnienia jakości kształcenia, do spraw Ochrony Praw Człowieka, Etyki Zawodowej i Równego Traktowania, czy Równości Płci.

Ważnym elementem działań w Uczelni było dążenie do zapewnienia stabilizacji finansowej WSSG wraz z określeniem zasad funkcjonowania Uczelni pod względem zabezpieczenia logistycznego procesu kształcenia zarówno studentów, jak i słuchaczy. Kontynuowano zadania modernizacyjne w ramach projektów i podjętych decyzji przed utworzeniem Uczelni (do 1.10.2023 r. – Centralny Ośrodek Szkolenia Straży Granicznej). Jednocześnie rozpoczęto prace zmierzające do określenia potrzeb w kolejnych latach w zakresie rozwoju kadry naukowo-badawczej, bazy dydaktycznej – laboratoriów a przede wszystkim bazy noclegowej, która odpowiadałaby aktualnym potrzebom formacji związanym z kształceniem akademickim, ale także doskonaleniem zawodowym funkcjonariuszy Straży Granicznej.

Ważnym zadaniem było i będzie w kolejnych latach pozyskanie kadry zarówno instruktorskiej do realizacji procesu dydaktycznego w ramach szkoleń kwalifikowanych i doskonalenia zawodowego, ale przede wszystkim kadry naukowo-dydaktycznej oraz ekspertów do realizacji zajęć w ramach studiów obecnie prowadzonych i planowanych do uruchomienia. Rozwój kadry to także udział w konferencjach i seminariach oraz doskonalenie kompetencji merytorycznych w odniesieniu do obszarów kompetencji zawodowych, ale także podejmowanie zadań w zakresie działalności naukowo – badawczej oraz publicystycznej.

Uzupełnieniem informacji zawartych w tabeli są załączniki – pierwszy dotyczący aktów normatywnych wprowadzonych w 2024 r., drugi dotyczący projektów, które są lub będą realizowane, a także jakie zostały złożone i są w trakcie procedowania.



**Zestawienie informacji z realizacji działań zaplanowanych w ramach wdrożenia Strategii na 2024 r.  
stan na dzień 31 grudnia 2024 r.**

**1. KIERUNEK STRATEGICZNY: STABILIZACJA WARUNKÓW DZIAŁANIA UCZELNI**

**Koordinator kierunku: Kanclerz WSSG**

**Cel operacyjny 1.1. Osiągnięcie stabilności organizacyjnej Uczelni w wymiarze finansowym i infrastrukturalnym**

Strategia na lata 2024-2028	Działania przewidziane w 2024 r.	Wskaźnik sukcesu	Docelowa wartość wskaźnika	Środki finansowe planowane (zł)	Informacja dot. realizacji działań
<p><b>Koordinator działania 1.1.1.:</b> kierownik Działu Techniki i Zaopatrzenia <b>Podmiot odpowiedzialny /uczeszczający:</b> Dział Techniki i Zaopatrzenia, Dział Finansów <b>miesiąć/rok - rozpoczęcie/zakończenie:</b> styczeń 2024 - działanie ciągłe</p> <p>1.1.1. Zapewnić długofalowe i stabilne źródła finansowania działalności Uczelni w ramach zrównoważonego budżetu</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Najem pomieszczeń na działalność gospodarczą.</li> <li>2. Najem sal wykładowych i obiektów sportowych.</li> <li>3. Najem środków transportowych dla kadry.</li> <li>4. Udostępnianie pokoi gościnnych i internatowych.</li> <li>5. Uruchomienie punktu żywienia kadry i osób zakwaterowanych pokojach gościnnych.</li> <li>6. Sprzedaż zbędnych i zużytych składników majątku.</li> </ol>	<p>% pokrycia kosztów działalności Uczelni przez przychody spoza środków budżetu państwa, których dysponentem jest minister właściwy do spraw wewnętrznych</p>	<p style="text-align: center;">2</p>	<p style="text-align: center;">870 000</p>	<p>Łącznie uzyskano kwotę 565 068,10 PLN</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Najem pomieszczeń na działalność gospodarczą - z najmu pomieszczeń na działalność gospodarczą w roku 2024 r. z tytułu: najmem węzłów cieplnych, najem części korytarza w wysokości 4 711,12 zł.</li> <li>2. Najem sal wykładowych, obiektów sportowych i strzelnicy - z najmu pomieszczeń, sal wykładowych, strzelnicy i obiektów sportowych w 2024 r. uzyskano wpływy w wysokości 35 111,15 zł.</li> <li>3. Najem środków transportowych - z najmu środków transportu uzyskano łącznie w 2024 r. wpływy w wysokości 6 297,78 zł.</li> <li>4. Udostępnianie pokoi gościnnych i internatowych - z tytułu zakwaterowania w 2024 r. uzyskano wpływy w wysokości 260 124,43 zł.</li> <li>5. Uruchomienie punktu żywienia kadry i osób zakwaterowanych pokojach gościnnych - z tytułu wyżywienia w 2024 r. uzyskano wpływy w wysokości 156 344,37 zł.</li> <li>6. Sprzedaż zbędnych i zużytych składników majątku - z tytułu sprzedaży złomu w 2024r uzyskano w wysokości 79 924,06 zł.</li> <li>7. Sprzedaż złomu - z tytułu sprzedaży złomu uzyskano w 2024r wpływy w wysokości 12 950,40 zł.</li> <li>8. Sprzedaż z tytułu mediów oraz paliwa - z tytułu sprzedaży zużycia</li> </ol>

					<p>mediów oraz paliwa w 2024r uzyskano wpływy w wysokości 7 778,76 zł.</p> <p>9. Opłata za wykonanie legitymacji studenckich - z tytułu opłaty za legitymacje studenckie w 2024r uzyskano wpływy w wysokości 1 826,00 zł.</p>
<p>7. Uruchamianie terminowych lokat bankowych środków zgromadzonych na rachunku przychodów własnych.</p>					<p>7. Nie uruchomiono terminowych lokat bankowych z uwagi na ograniczenie w zakresie terminu lokowania (zgodnie z art. 48 ust. 1b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1270, z późn. zm.) uczelnie publiczne mogą dokonywać lokat wolnych środków na okres nie dłuższy niż 3 dni).</p>
<p>8. Pozyskiwanie środków zagranicznych w ramach ogłaszanych naborów przez MSWiA</p>					<p>8. Wnioski:</p> <p>a) <u>Złożono wniosek</u> pn. "<b>Wzmocnienie potencjału SG w obszarze przestępczości zorganizowanej</b>" w ramach Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego na lata 2021-2027, nabór FBWP.03.01-IZ.00-001/24..</p> <p>b) W ramach naboru FBWP.03.01-00-IZ.00-002/24 <u>złożono wniosek</u> pn. "<b>Poprawa bezpieczeństwa morskiej infrastruktury krytycznej</b> - terminala LNG w Świnoujściu poprzez wypracowanie modelu współpracy międzysektorowej oraz wzmocnienie potencjału SG w prewencji zagrożeń hybrydowych" dofinansowany z Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego na lata 2021-2027.</p> <p>c) Wyższa Szkoła Straży Granicznej ma być partnerem finansowym w projekcie pn. "<b>B.O.R.D.E.R.S – zintegrowany system współpracy i reagowania w zakresie zorganizowanej przestępczości transgranicznej</b>". Wniosek o dofinansowanie został złożony przez Komendę Wojewódzką Policji w Poznaniu w ramach Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego 2021-2027, nabór FBWP.03.01-00-IZ.00-002/24.</p> <p>d) Wyższa Szkoła Straży Granicznej w lipcu 2024 r. przystąpiła do projektu <b>MMInE Sweeper z Programu HORYZONT EUROPA 2021-2027</b>.</p> <p>9. W ramach Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej 2021-2027, nabór IZGW.01.01-IZ.00-003/24 <u>złożono wniosek</u> pn. „<b>Udoskonalenie odprawy granicznej poprzez profesjonalizację kadry dydaktycznej Wyższej Szkoły Straży Granicznej oraz funkcjonariuszy SG w zakresie badania autentyczności dokumentów, znajomości języka angielskiego oraz ochrony dzieci</b>".</p> <p>10. Złożono wniosek oraz podpisano umowę nr FAM1.03.01-IZ.00-0005/24 dot. projektu pt. "<b>Centrum Dialogu Międzykulturowego</b>" dofinansowywanego ze środków Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021-2027 pom. Skarbem Państwa - Departamentem Funduszy Europejskich MSWiA oraz Skarbem</p>



	9. Uzyskiwanie przychodów z tytułu darowizn.					<p>Państwa - Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA a WSSG w Koszalinie</p> <p>W roku 2024 WSSG:  - otrzymała wsparcie z funduszu prewencyjnego PZU w wysokości 9 768,00 zł na zakup 2 sztuk defibrylatorów,  - otrzymała nieodpłatnie: ogrodzenie panelowe o wartości 23 550 zł od Firmy Domar, gablotę o wartości 5 904 zł i sztandar o wartości 15 690 zł od Komitetu Ufundowania Sztefana, oraz urządzenie Verifinder SN20 o wartości 95 750 zł. od Consult LTD Bułgaria.</p>
<p><b>Koordynator działania 1.1.2.:</b> kierownik Działu Finansów  <b>Podmiot odpowiedzialny /uczestniczący:</b> Dział Finansów, Dział Techniki i Zaopatrzenia  <b>miesiąc/rok - rozpoczęcie/zakończenie:</b> styczeń 2024 - działanie ciągłe</p>						
Strategia na lata 2024-2028	Działania przewidziane w 2024 r.	Wskaźnik sukcesu	Docelowa wartość wskaźnika	Środki finansowe planowane (zł)	Informacja dot. realizacji działań	
<p><b>1.1.2.</b> Zabezpieczyć i stale modernizować infrastrukturę dydaktyczną umożliwiającą jednocześnie kształcenie 200 studentów oraz 300 słuchaczy na najwyższym poziomie</p>	<p>1. Złożenie wniosku o dotację celową z budżetu państwa na budowę akademika na 150 osób.  2. Złożenie wniosku na pozyskanie środków z funduszu FAMI na przebudowę i remont budynku internatowego nr 4 oraz na przebudowę wybranych sal wykładowych w budynku nr 3 (wraz z przebudową da- chu) w celu realizacji w 2025 roku.</p>	<p>Liczba miejsc noclegowych dostępnych w obiektach Uczelni dla jej studentów i słuchaczy</p>	500	42 000 000	<p>1. Zgodnie z OSR ustawy z 14 kwietnia 2023 r. o zmianie nazw uczelni służb państwowych nadzorowanych przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, o zmianie ustawy o Policji, ustawy o Straży Granicznej, ustawy o Państwowej Straży Pożarnej oraz niektórych innych ustaw, budowa dwóch akademików umożliwiających zakwaterowanie po 150 osób ma być sfinansowana z środków zewnętrznych (unijnych). <u>Obecnie brak jest projektów europejskich, o które WSSG mogłaby aplikować na uzyskanie środków na budowę obiektów akademików.</u></p> <p>2. Pismem WS-TZ-1.2.111.4.2024 z dnia 25.07.2024 r. przesłany został do Biura Techniki i Zaopatrzenia Komendy Głównej Straży Granicznej wykaz zamiarów inwestycyjnych WSSG planowanych do realizacji w latach 2026-2029, w którym ujęta została między innymi: Budowa zaplecza akademickiego WSSG w m. Koszalin. Na dzień 31.12.2024 r. brak jest informacji zwrotnej, czy przyznane zostaną środki finansowe dla WSSG na realizację ww. zadania.</p> <p>3. Złożono wniosek oraz podpisano umowę nr FAMI.03.01-IZ.00-0005/24 dot. projektu pt. "Centrum Dialogu Międzykulturowego" (pkt 1.1.1.), w tym planowana jest rozbudowa i modernizacja budynku internatowego (budynek nr 4).</p>	

<p>3. Remont sal wykładowych nr 122, 107, 108 i 109 w budynku nr 3.</p>			<p>4. Zakończono zadanie remontowe pt. „Remont sal wykładowych nr 122, 107, 108 i 109 w budynku nr 3 w m. Koszalin” zmodernizowano infrastrukturę dydaktyczną na potrzeby kształcenia kompetencji językowych (sale 107,108,109) oraz na potrzeby realizacji zajęć z zakresu analizy dokumentów (KRG) - sala nr 122. Zadanie było zrealizowane systemem zleconym, na podstawie umowy ( nr 25/SBIK/2024). Wartość prac: 435 821,00 zł (w tym subwencja 235 000,00 zł i dotacja 200 821,00 zł).</p>
<p>4. Remont pomieszczenia nr 22 na potrzeby szatni w budynku nr 3, wraz z montażem systemu wentylacji i klimatyzacji w salach nr 219 i 220.</p> <p>5. Remont dwóch kancelarii oraz przedsiionka w budynku nr 3</p>			<p>5. Zrealizowano zadanie „Remont pomieszczenia nr 22 na potrzeby szatni i klatki schodowej w budynku nr 3”. W ramach projektu „Wzmocnienie potencjału SG w realizacji ustawowych zadań służbowych w obszarze współpracy międzynarodowej, transgranicznego przemieszczania odpadów oraz zwalczania przestępczości zorganizowanej”, finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021”. Remont przeprowadzony w dwóch częściach:</p> <p>a) Roboty budowlano-wykończeniowe wykonała firma wyłoniona w trybie podstawowym przetargu wg PZP. Wartość zadania 197 621,00 zł;</p> <p>b) Montaż systemu wentylacji i klimatyzacji w salach nr 219 i 220 w budynku nr 3. Roboty budowlano-wykończeniowej i instalatorskie wykonała firma N3M wyłoniona w trybie podstawowym przetargu wg PZP. Wartość zadania 104 550,00 zł; Zadanie obejmowało m.in. - montaż centrali wentylacyjnej - NW2, montaż 2 klimatyzatorów naściennych oraz 2 jednostek zewnętrznych.</p> <p>6. Zakończono remont dwóch kancelarii i przedsiionka, położonych w budynku nr 3. Prace budowlane i wykończeniowe wykonano siłami WSSG. Wartość materiałów zużytych do realizacji remontu wyniosła 11 200,00 zł;</p> <p>7. Zakończono remont i wyposażenie sali wykładowej nr 29 przeznaczonej na potrzeby realizacji zajęć z zakresu analizy kryminalnej (laboratorium). Prace budowlane i wykończeniowe wykonano siłami WSSG. Wartość materiałów użytych do realizacji remontu wyniosła 8 500,00 zł;</p> <p>8. Wykonano instalację plenerową, stanowiącą replikę przejścia granicznego Korpusu Ochrony Pogranicza (w związku ze 100-leciem powołania KOP). Prace wykonali pracownicy Sekcji Budownictwa i Konserwacji Działu Techniki i Zaopatrzenia.</p>
<p>6. Remont i wyposażenie sali wykładowej przeznaczonej na potrzeby realizacji zajęć z zakresu analizy kryminalnej</p>			
<p>7. Wykonanie repliki przejścia granicznego Korpusu Ochrony Pogranicza (w związku ze 100-leciem powołania KOP).</p>			



	<p>8. Remont trzech pomieszczeń przeznaczonych na potrzeby dziekanatu w budynku nr 2.</p> <p>9. Wykonanie nowego pokrycia dachowego baszt wschodniej i zachodniej budynku nr 3</p>				<p>9. Wykonano remont trzech pomieszczeń przeznaczonych na potrzeby dziekanatu w budynku nr 2. Prace prowadzono siłami WSSG. Łączny koszt materiałów budowlanych wyniósł ok. 21 000 zł.</p> <p>10. Wykonano zadanie remontowe pn. „Wykonanie nowego pokrycia dachowego baszt wschodniej i zachodniej budynku nr 3. Wartość zadania wyniosła 237 tys. zł. Na wysokości ok. 27 m npt. zamontowano odtworzone zgodnie z przekazem historycznym iglice obu wież.</p>
<p>10. Budowa instalacji fotowoltaicznej na budynku nr 3.</p>					<p>11. Wykonano zadanie: „Budowa instalacji fotowoltaicznej na budynku nr 3” dofinansowane z "Programu modernizacji Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Ochrony Państwa w latach 2022-2025" w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa dachu budynku nr 3 w m. Koszalin”. Zakres zadania obejmował: budowę instalacji fotowoltaicznej o mocy łącznej 48,14 kWp , wraz z niezbędnym osprzętem, montaż magazynu energii elektrycznej w części podziemnej budynku oraz przyłączenie instalacji fotowoltaicznej do sieci elektrycznej obiektu. Wartość zadania inwestycyjnego wyniosła 246 tys. zł. Realizacji wpisuje się w dążenie do zmniejszenia zużycia energii elektrycznej przez Uczelnię.</p>
<p>11. Remont klatek schodowych oraz ciągów komunikacyjnych w budynku nr 3.</p> <p>12. Remont pomieszczeń WSSG w bud. nr 36 – portiernia</p>					<p>12. Wykonano zadanie „Remont klatek schodowych i ciągów komunikacyjnych w budynku nr 3” (główny budynek dydaktyczny) Źródło finansowania: budżet Uczelni. Zadanie zrealizowano w 3 częściach:</p> <p>a) Część 1-roboty posadzarskie w korytarzach - Koszt realizacji zadania: ok. 417 793,77 zł;</p> <p>b) Część 2. - remont ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych nr 1, 2, i 4 w bud. nr 3. Koszt realizacji zadania: ok. 609 706 zł;</p> <p>c) Część 3. remont posadzek, roboty malarskie ścian i sufitów w cz. centralnej bud. nr 3. Koszt realizacji zadania: ok. 186 800 zł.</p> <p>13. Realizacja zadania „Remont wybranych pomieszczeń WSSG w bud. nr 36” obejmujących biuro przepustek, kancelarię jawną Kwota zadania 75 400 zł (zakończenie planowane w lutym 2025r.)</p>
<p>1. Modernizacja systemu dostępu do zasobów bibliotecznych</p>					<p>Zakupiono Zintegrowany System Biblioteczny MAK PLUS, służący do zarządzania biblioteką i jej zbiorami, umożliwiający tworzenie elektronicznego katalogu bibliotecznego, bazy użytkowników placówki, rejestrację wypożyczeń i udostępnienia zasobów oraz prowadzenie statystyki bibliotecznej</p>

	2. Przesłanie do KGSG propozycji działań do podjęcia w WSSG w ramach projektu programu modernizacji na lata 2026-2029 (dn. 25.07.2025r.)			117 000 000	<p>Zgłoszenie potrzeb inwestycyjnych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Budowa zaplecza akademickiego WSSG w związku z perspektywą uruchomienia nowych kierunków studiów.</li> <li>2. Rewitalizacja boiska sportowego WSSG wraz z budową zaplecza administracyjno – sportowego oraz boisk wielofunkcyjnych.</li> <li>3. Adaptacja strychu nieużytkowego na pomieszczenia użytkowe w budynku, na potrzeby administracji.</li> <li>4. Przebudowa dróg i placów zaplecza logistycznego WSSG.</li> <li>5. Przebudowa i adaptacja obiektów w WSSG na potrzeby "Szkołeniowego Przejścia Granicznego".</li> <li>6. Wymiana ogrodzenia kompleksu WSSG przy ul. Piłsudskiego 92 i 95.</li> <li>7. Modernizacja floty transportowej Wyższej Szkoły Straży Granicznej na potrzeby realizacji zajęć oraz obsługi zadań logistycznych.</li> </ol>
<b>Koordinator działania 1.1.4.: kierownik Działu Łączności i Informatyki          Podmiot odpowiedzialny /uczestniczący: Dział Łączności i Informatyki, Zakład Organizacji Kształcenia          miesiąc/rok - rozpoczęcie/zakończenie: styczeń 2024 - działanie ciągłe</b>					
<b>Strategia na lata 2024-2028</b>  <b>1.1.4. Wdrożyć technologie informatyczne pozwalające na obsługę procesów wewnętrznych Uczelni, a w szczególności systemy umożliwiający obsługę procesu kształcenia i spraw studenckich</b>	<b>Działania przewidziane w 2024 r.</b>  1. Dostosowanie programu FORTECH do wymagań prowadzenia ewidencji, finansów, kadr, sprawozdawczości (zgodnie z bieżącymi potrzebami). 2. Opracowanie zarządzenia Rektora-Komendanta dotyczącego koordynowania wdrożenia i obsługi systemu POL-on wraz z koordynatorem i osobami odpowiedzialnymi oraz odpowiedzialnymi za prowadzenie danych w określonych zakresach. 3. Wdrożenie programu do obsługi studiów - USOS: - Wyznaczenie koordynatora USOS. - Udośćwienie infrastruktury firmie instalującej oprogramowanie. - Szkolenie pracowników z obsługi i administrowania.	<b>Wskaźnik sukcesu</b>  Wdrożony system umożliwiający obsługę spraw studenckich i organizację zajęć dydaktycznych oraz system umożliwiający w szczególności zarządzanie sprawami kadrowymi, mieniem i finansami Uczelni	<b>Docelowa wartość wskaźnika</b>	<b>Środki finansowe planowane (zł)</b>	<b>Informacja dot. realizacji działań</b>  1. Zakończono dostosowanie programu FORTECH do wymagań prowadzenia ewidencji, finansów, kadr, sprawozdawczości. 2. Opracowane zostało zarządzenie dot. koordynowania wdrożenia i obsługi systemu POL-on 3. Uruchomiono system USOS w podstawowym zakresie do obsługi studiów: - wyznaczono koordynatora, - zrealizowano szkolenia dla osób dokonujących wpisów do USOS-a i wprowadzających dane – konieczność przeszkolenia kadry „dziekanatu”, - wsparcie z zewnątrz, - nadano uprawnienia i wprowadzono niezbędne dane, - przeprowadzono szkolenia w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego prowadzących dot. obsługi USOS. 4. Określono konieczność uzgodnienia z BLiI KGSG zasad uruchomienia IRK (Internetowej Rekrutacji Kandydatów) oraz



<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>	<p>Odbiór systemu. Nadanie uprawnień do pracy w systemie. Konfiguracja, wprowadzenie danych. Szukanie kadry dotyczącej użytkownika systemu.</p>				<p>wdrożenie kolejnych funkcjonalności systemu – Dział Łączności i Informatyki</p>
<p>4. Podjęcie prac nad opracowaniem i przygotowaniem do wdrożenia platformy e-learningowej online (LMS_WSSG) umożliwiającego kształcenie na odległość:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wskazanie wymogów technicznych,</li> <li>- określenie kosztów i możliwości pozyskania środków,</li> <li>- opracowanie harmonogramu wdrażania</li> </ul>					<p>1. Uruchomienie LMS_WSSG w Zakładzie Działań Specjalnych. Przeprowadzenie pilotażowego kursu doskonalącego obejmującego rozwój kompetencji strzeleckich z wykorzystaniem LMS_WSSG do realizacji zajęć teoretycznych – rekomendacja do dalszych prac wdrożeniowych.</p> <p>2. Uruchomienie dla studentów Wyższej Szkoły Straży Granicznej platformy edukacyjnej LMS (Learning Management System), wspierającej proces nauki przez Internet. Platforma została stworzona, by ułatwić studentom przygotowanie do egzaminów oraz umożliwić efektywne rozwijanie umiejętności i wiedzy.</p> <p>3. Opracowanie harmonogramu planowanych szkoleń LMS do wdrożenia w 2025 roku – nie został opracowany ze względu na brak warunków technicznych umożliwiających dalsze działania – zadanie przeniesione na rok 2025</p> <p>4. Określono warunki niezbędne do wdrożenia - potrzeby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przeszkolenie osób chętnych do opracowywania materiałów (prowadzenia kursów), a w konsekwencji dążenie do stworzenia komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za administrowanie i opracowywanie działań na platformie,</li> <li>- zakup odpowiedniego sprzętu na potrzeby prowadzenia zajęć online oraz nagrywania zajęć, a także profesjonalnego opracowywania materiałów umieszczanych na platformie,</li> <li>- przygotowanie sali umożliwiającej realizację zajęć transmitowanych (kształcenie w formie hybrydowej) oraz nagrywanie wykładów (proponujemy modernizacji sali nr 3/19).</li> </ul> <p>W związku z brakiem możliwości zabezpieczenia odpowiedniej sali oraz sprzętu do upowszechnienia platformy LMS_WSSG, nie został opracowany harmonogram wdrożenia. Działanie zostało przełożone na rok 2025r.</p>

	5. Określenie możliwości wzbogacenia oferty szkoleniowej Uczelni w dostęp do kolejnych baz danych do których mają dostęp funkcjonariusze w służbie.				<p><b>Informatyzyacja WSSG</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozpoczęto budowę sieci teleinformatycznej celem zabezpieczenia dostępu do zasobów informatycznych Uczelni: wraz z remontami pomieszczeń kancelaryjnych oraz sal wykładowych.</li> <li>- Rozbudowywana oraz modernizowana jest sieć teleinformatyczna Uczelni. Zbudowane zostały dwa nowe pośrednie punkty dystrybucyjne sieci w budynku nr 3 oraz pomieszczeniu gospodarczym budynku basenu.</li> <li>- Uruchomienie baz danych w Uczelni: udzielono Uczelni dostępu do baz danych i aplikacji szkolnych, które są tworzone i udostępniane przez BŁiI KGSG. Jeżeli bazy danych i aplikacje do których mają dostęp funkcjonariusze w służbie nie ma swojego odzworowania w bazie danych i aplikacji szkolnej to dostęp taki nie zostanie udzielony.</li> </ul>	
<p><b>Koordynator działania 1.1.5:</b> Prorektor ds. Kształcenia  <b>Podmiot odpowiedzialny /uczesniczy:</b> Koordynator Referatu Kontroli, Kierownik Rektoratu, kierownik Zakładu Organizacji Kształcenia  <b>miesiąć/rok - rozpoczęcie/zakończenie:</b> styczeń 2024 - działanie ciągłe</p>						
<p><b>Strategia na lata 2024-2028</b></p> <p><b>1.1.5.</b> Zapewnić stabilny system organizacji wewnętrznej Uczelni zgodny z najlepszymi standardami zarządzania i systemem kontroli zarządczej</p>	<p><b>Działania przewidziane w 2024 r.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opracowanie dokumentów regulujących realizację procesu kształcenia (dot. ewidencjonowania, prowadzenia e-dziennika, USOS, regulamin praktyki, organizacji roku akademickiego, rekrutacji).</li> <li>2. Opracowanie założeń kontroli zarządczej w Uczelni i odpowiednich procedur w tym zakresie.</li> <li>3. Opracowanie aktów normatywnych dot. funkcjonowania niezbędnych organów Uczelni (pełnomocników Rektora - Komendanta, Senatu, Rady programowej itp.).</li> </ol>	<p><b>Wskaźnik sukcesu</b></p> <p>Zatwierdzone i wdrożony zestaw procedur opisujących postępowanie w kluczowych procesach administracyjnych Uczelni</p>	<p><b>Docelowa wartość wskaźnika</b></p> <p>1</p>	<p><b>Środki finansowe planowane (zł)</b></p>	<p><b>Informacja dot. realizacji działań</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykaz aktów normatywnych regulujących organizację procesu kształcenia zawarto w załączniku nr 1</li> <li>2. Zakończono działania związane z uruchomieniem Senatu Wyższej Szkoły Straży Granicznej: <ul style="list-style-type: none"> <li>- przeprowadzono wybory do Senatu Wyższej Szkoły Straży Granicznej (25 - 26 kwietnia 2024 r.) oraz w dniach 15-16 lipca br. wybory na pierwszą pełną kadencję Senatu 2024/2028;</li> <li>- podjęto prace nad opracowaniem niezbędnej dokumentacji dot. prawidłowego funkcjonowania Senatu WSSG;</li> <li>- na bieżąco opracowywano wymagane upoważnienia i pełnomocnictwa dla kadry kierowniczej WSSG.</li> </ul> </li> <li>3. Opracowano niezbędną dokumentację dot. funkcjonowania Senatu Wyższej Szkoły Straży Granicznej, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamin obradowania Senatu WSSG;</li> <li>- Regulamin samorządu studenckiego WSSG;</li> <li>- Zasady działania organów i ciał kolegialnych w WSSG;</li> <li>- Rozpoczęto prace nad opracowaniem księgi identyfikacyjnej WSSG.</li> </ul> </li> </ol> <p>Odbyło się pierwsze posiedzenie Senatu WSSG (27 maja 2024 r.)</p>	
<p>4. Opracowano Decyzję Rektora-Komendanta w sprawie powoła-</p>						



	4. Postępowanie Konwentu WSSG, powołanie pierwszych członków Konwentu				<p>nia Konwentu Wyższej Szkoły Straży Granicznej; - odbyło się Pierwsze posiedzenie Konwentu Wyższej Szkoły Straży Granicznej.</p> <p>Na posiedzeniach Senatu, które odbyły się co najmniej raz w miesiącu podejmowano uchwały dotyczące min. zmian w planie zmian w planie rzeczowo-finansowym, określono limity przyjęć oraz zasady rekrutacji na studia na kierunku „Bezpieczeństwo granicy państwowej” w roku akademickim 2025/2026, ustalono program studiów na rok akademicki 2024/2025, powołano Uczelnianą komisję dyscyplinarną oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną, a także przyjęto Politykę Jakości Kształcenia i uchwalono Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia.</p> <p>Rektor-Komendant powołał nieetatowych Pełnomocników Rektora-Komendanta Wyższej Szkoły Straży Granicznej do spraw Ochrony Praw Człowieka, Etyki Zawodowej i Równego Traktowania (decyzja nr 90, 101 i 102).</p> <p>Odbyło się Pierwsze posiedzenie Konwentu Wyższej Szkoły Straży Granicznej. Określone zostały kierunki działań Uczelni.</p>
					<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Na bazie efektów trzyletniego (2013-2016) projektu badawczo-rozwojowego pt. „Społeczno-kulturowa identyfikacja cudzoziemców” finansowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, uaktualnić badania, przeprowadzić raporty i ekspertyzy źródłowe w oparciu o założenia i realizację polskiej polityki migracyjnej i ustawowe zadania Straży Granicznej w celu stworzenia międzynarodowego projektu dotyczącego społeczno-kulturowej identyfikacji cudzoziemców znajdującego wykorzystanie w systemie edukacyjnym funkcjonariuszy Straży Granicznej i innych podmiotów - polskich i zagranicznych mających związek z szeroko pojmowaną migracją.</li> <li>2. Wykorzystać projekt badawczy Instytutu Antropologii i Etnologii UAM w Poznaniu dotyczący detencji cudzoziemców w Polsce, poszerzając go, za zgodą Komendy Głównej Straży Granicznej, o nowe ekspertyzy i badania pod kątem detencji rodzin z dziećmi i relacji na linii funkcjonariusz - osoby małoletnie i rodziny, w oparciu o funkcjonowanie i strukturę Strzeżonego Ośrodka dla Cudzoziemców w Lesznowoli, jako modelowego przykładu do tworzenia nowych ośrodków strzeżonych w Polsce.</li> <li>3. Stworzyć badania obszaru zewnętrznego w oparciu o diagnozę potrzeb Zarządu do Spraw Cudzoziemców Komendy Głównej Straży Granicznej, które pozwolą Straży Granicznej zastosować działania wyprzedzające proces napływu nielegalnej migracji i w oparciu o materiał naukowo-badawczy zbudować</li> </ol>

					<p>potencjał kadry Straży Granicznej. Wyposażenie formacji w specjalistyczną wiedzę i narzędzia służące do realizacji ustawowych zadań - od pierwszego kontaktu z cudzoziemcami, przez odpowiednie profilowanie, identyfikację, reintegrację, zapobieganie cudzoziemcom, przeciwdziałanie sytuacjom kryzysowym, pozyskiwanie tłumaczy w terenie, aż po detencję i procedurę powrotową, pozwoli Straży Granicznej odpowiednio zarządzać procesem migracyjnym w ujęciu reaktywnym.</p>
4.					<p>Dostosować strukturę etatową Wyższej Straży Granicznej do możliwości stworzenia nowego zakładu dydaktycznego w celu przełożenia i odzorowania zadań pionu Zarządu ds. Cudzoziemców KGSG na grunt szkoleniowy i edukacyjny.</p>
5.					<p>Przeprowadzić projekt badawczy pod kątem funkcjonowania Straży Granicznej jako instytucji kompletnej na przykładzie funkcjonowania placówki Straży Granicznej jako podstawowej jednostki organizacyjnej formacji w aspekcie realizacji celów, posiadania określonych funkcji i wywiązywania się z nałożonych zadań.</p>
6.					<p>Nawiązać współpracę z Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz Uniwersytetem Jagiellońskim w zakresie aplikowania o środki finansowe na opracowanie przez Wyższą Szkołę Straży Granicznej projektu zestawów materiałów dydaktycznych i pomocy szkoleniowych z zakresu społeczno-kulturowej identyfikacji cudzoziemców adresowanych do wychowanków WSSG, które będą szczególnie pomocne w przygotowaniu zajęć ze studentami, a także skryptów i pomocy naukowych dla studentów.</p>
1.					<p>Zarządzenie Nr 14 Rektora-Komendanta WSSG z 12.02.2024r. w sprawie funkcjonowania kontroli zarządczej w WSSG</p>
2.					<p>Ustanowiono koordynatora funkcjonowania kontroli zarządczej w WSSG</p>
					<p>5. Kontrola zarządcza</p>



## Cel operacyjny 1.2. Osiągnięcie stabilności organizacyjnej Uczelni w wymiarze kadrowym

Koordynator działania 1.2.1.: kierownik Działu Kadr Podmiot odpowiedzialny /uczestniczący: kierownicy zakładów dydaktycznych i Działu Dowodzenia miesiąć/rok - rozpoczęcie/zakończenie: styczeń 2024 – czerwiec 2027					
Strategia na lata 2024-2028	Działania przewidziane w 2024 r.	Wskaźnik sukcesu	Docelowa wartość wskaźnika	Środki finansowe planowane (zł)	Informacja dot. realizacji działań
<p>1.2.1. Zapewnić stałą kadrę w grupie nauczycieli akademickich na podstawowym miejscu pracy, adekwatną do potrzeb kształcenia</p>	<p>1. Podjęcie działań mających na celu zwiększenie liczbnosci kadry akademickiej i instruktorskiej spełniającej standardy jakościowe w ramach otrzymanych limitów zatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ogłoszenie konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich; profesora uczelni i na adiunkta;</li> <li>- pozyskanie doświadczonej kadry z innych jednostek organizacyjnych SG oraz innych służb mundurowych.</li> </ul> <p>2. Bieżące monitorowanie potrzeb zgłaszanych przez kierowników komórek organizacyjnych.</p> <p>3. Dokonanie analizy potrzeb i możliwości zatrudnienia kadry dydaktycznej oraz przedstawianie wyników Rektorowi - Komendantowi do 31. grudnia 2024 r.</p>	<p>% zwiększenia liczbnosci kadry akademickiej i instruktorskiej spełniającej przyjęte standardy jakościowe (w stosunku do stanu na dzień 31.12.2023r.)</p>	30		<p><u>Ogłoszenie konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich:</u> <u>profesora uczelni i adiunkta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zatrudnienie w wyniku przeprowadzonego konkursu 2 nauczycieli akademickich w Zespole do spraw Jakości Kształcenia Kierownictwa WSSG – profesora uczelni z dniem 01.03.2024 r. oraz adiunkta z dniem 07.03.2024 r.,</li> </ul> <p><u>Ogłoszenie konkursu na stanowisko wykładowcy Zespołu do spraw Przystępności Zorganizowanej i Procedur Karnych Zakładu Operacyjno – Rozpoznawczego Wyższej Szkoły Straży Granicznej:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zatrudnienie w wyniku przeprowadzonego konkursu nauczyciela akademickiego w Zespole do spraw Przystępności Zorganizowanej i Procedur Karnych Zakładu Operacyjno – Rozpoznawczego WSSG – wykładowcy z dniem 01.06.2024 r.,</li> <li>- zatrudnienie z dniem 02.09.2024 r. starszego specjalisty ds. dydaktyki w Zespole Cyberrozpoznania i Analizy Kryminalnej Zakładu Operacyjno-Rozpoznawczego WSSG,</li> </ul> <p><u>Zatrudnienie kadry wspierającej realizację i organizację procesu kształcenia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zatrudnienie z dniem 06.02.2024 r. specjalisty ds. dydaktyki w Zespole Zabezpieczenia Logistycznego Zakładu Kompetencji Kierowniczych i Logistycznych,</li> <li>- zatrudnienie z dniem 01.04.2024 r. starszego specjalisty ds. dydaktyki w Zespole Kształcenia Kompetencji Kierowniczych Zakładu Kompetencji Kierowniczych i Logistycznych,</li> <li>- zatrudnienie z dniem 03.07.2024 r. starszego specjalisty ds. dydaktyki w Zespole do spraw Jakości Kształcenia Kierownictwa WSSG</li> <li>- zatrudnienie z dniem 03.07.2024 r. starszego pracownika administracyjnego ds. dokumentacji w Zespole Analiz i Ewaluacji Zakładu Organizacji Kształcenia WSSG,</li> </ul> <p><u>Pozyskanie doświadczonej kadry z innych jednostek organizacyjnych SG oraz innych służb mundurowych:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przyjęcie do służby w pionie dydaktycznym WSSG czterech funkcjonariuszy (DD, ZDS, ZOR),</li> </ul>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- przeniesienie do dalszego pełnienia służby w pionie dydaktycznym WSSG trzech funkcjonariuszy z MOSG (ZG, ZDS, ZOR),</li> <li>- delegowanie do pionu dydaktyki WSSG 2 funkcjonariuszy z BiOSG (ZOR, ZDS), 1 z NoOSG (ZDS), 1 ze ŚOSG (ZOR),</li> <li>4. Bieżące monitorowanie potrzeb zgłaszanych przez kierowników komórek organizacyjnych:</li> <li>- zamieszczenie ofert służby w ramach naboru wewnętrznego w SG do Działu Ochrony Informacji, Zakładu Kompetencji Kierowniczych i Logistycznych, Zakładu Granicznego i Działu Techniki i Zaopatrzenia.</li> <li>5. Na bieżąco dokonano analizy potrzeb i możliwości zatrudnienia kadry dydaktycznej: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 lipca 2024 r. – zmiana struktury etatowej WSSG – powołanie w Zakładzie Operacyjno-Rozpoznawczym Zespołu Cyberrozpoznania i Analizy Kryminalnej, do realizacji zadań związanych z prowadzeniem działalności dydaktycznej i naukowo badawczej w zakresie analizy kryminalnej i cyberprzestępczości w szczególności przy wykorzystaniu Internetu.</li> <li>- 1 grudnia 2024 r. – zmiana struktury etatowej WSSG – dokonano korekty stanowisk służbowych w zakresie liczby i rodzajów etatów w poszczególnych komórkach organizacyjnych Uczelni.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Analiza stanu kadrowego Uczelni wskazała konieczność poszukiwania kandydatów do realizacji zajęć, w szczególności z zakresu kompetencji zawodowych w związku ze zwiększonymi naborami funkcjonariuszy do służby w SG (odciążenie kadry akademickiej) – zgłoszenie potrzeb do KGSG na oddelegowania funkcjonariuszy z jednostek organizacyjnych SG.</p>
<p><b>Koordynator działania 1.2.2.:</b> kierownik Zakładu ZKKiL  <b>Podmiot odpowiedzialny /uczestniczący:</b> Zakładu ZKKiL, Zespół Analiz i Ewaluacji ZOK  <b>miesiąc/rok - rozpoczęcie/zakończenie:</b> styczeń 2024 - marzec 2025</p>						
<p><b>Strategia na lata 2024-2028</b></p>	<p><b>Działania przewidziane w 2024 r.</b></p>	<p><b>Wskaźnik sukcesu</b></p>	<p><b>Docelowa wartość wskaźnika</b></p>	<p><b>Środki finansowe planowane (zł)</b></p>	<p><b>Informacja dot. realizacji działań</b></p>	
<p>1.2.2. Poszerzyć zespół doświadczonyj i wykwalifikowanej kadry instruktorskiej w szczególności na po-</p>	<p>1. Przygotowanie badania ankietowego dotyczącego poziomu satysfakcji z pracy w Uczelni do końca 2024 r.</p>	<p>Wskaźniki NPS w zakresie rekomendowania Uczelni jako bardzo atrakcyjnego i dobrego</p>	<p>50</p>		<p>Przygotowanie narzędzia do realizacji badania ankietowego.</p>	



trzeby kształcenia słuchaczy		miejsca pracy wśród kadry akademickiej, instruktorskiej oraz wspierającej					
<b>Koordynator działania 1.2.3.:</b> kierownik Zakładu Organizacji Kształcenia <b>Podmiot odpowiedzialny /uczestniczący:</b> kierownicy zakładów dydaktycznych i Działu Dowodzenia, Dział Kadr <b>miesiąć/rok - rozpoczęcie/zakończenie:</b> styczeń 2024 - wrzesień 2024							
<b>Strategia na lata 2024-2028</b>	<b>Działania przewidziane w 2024 r.</b>	<b>Wskaźnik sukcesu</b>	<b>Docelowa wartość wskaźnika</b>	<b>Środki finansowe planowane (zł)</b>	<b>Informacja dot. realizacji działań</b>		
1.2.3. Zbudować stabilny, wykwalifikowany i zmotywowany zespół kadr wspierających organizacyjny proces kształcenia	<ol style="list-style-type: none"> <li>Określenie potrzeb niezbędnych do zbudowania stabilnego zespołu wspierających organizacyjny proces kształcenia (uzupełnienie kadrowe i kompetencyjne).</li> <li>Opracowanie planu rozwoju kadr wspierających proces kształcenia.</li> <li>Wdrożenie działań zmierzających do budowy zespołu wspierającego organizacyjny proces kształcenia.</li> </ol>	Określenie szczegółowych zadań osób zaangażowanych w organizację procesu kształcenia wraz z rekomendacjami dotyczącymi zmian zmierzających do usprawnienia realizacji zadań			<p>Podjęto działania zmierzające do uzupełnienia kadry WSSG:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nabór do służby nowych funkcjonariuszy, określenie pozyskania praktyków w ramach tzw. „służby kontraktowej”;</li> <li>w związku ze zwiększonymi potrzebami w zakresie kształcenia funkcjonariuszy w ramach szkoleń kwalifikowanych podjęto działania zmierzające do pozyskania w ramach oddelegowania funkcjonariuszy z jednostek organizacyjnych SG do prowadzenia zajęć – odciążenie kadry akademickiej z zajęć prowadzonych w ramach szkolenia podstawowego i podoficerskiego; wzmożenie kadry wspierającej realizację procesu kształcenia (przyjęcie na ½ etatu pracowników do ZdsJK i ZOK);</li> <li>wsparcie realizacji zadań przez ZOK (Dziekamat) - 1 funkcjonariusz do realizacji zadań planistycznych.</li> </ul> <p>Analiza projektów zewnętrznych pod kątem możliwości rozwoju kompetencji kadr – określenie obszarów i możliwości.</p>		
<b>Koordynator działania 1.2.4.:</b> kierownik Zespołu ds. Jakości Kształcenia <b>Podmiot odpowiedzialny /uczestniczący:</b> Koordynator Rektora-Komendanta ds. Jakości Kształcenia, Zespół do spraw Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia <b>miesiąć/rok - rozpoczęcie/zakończenie:</b> styczeń 2024 – marzec 2025							
<b>Strategia na lata 2024-2028</b>	<b>Działania przewidziane w 2024 r.</b>	<b>Wskaźnik sukcesu</b>	<b>Docelowa wartość wskaźnika</b>	<b>Środki finansowe planowane (zł)</b>	<b>Informacja dot. realizacji działań</b>		
1.2.4. Opracować i wdrożyć skuteczne mechanizmy rozwoju, oceny i motywowania kadr Uczelni	<ol style="list-style-type: none"> <li>Realizacja hospitacji zajęć i ewaluacji zgodnie z opracowanymi w tym zakresie aktami normatywnym.</li> <li>Przygotowanie procedur związanych z oceną jakości pracy naukowej, dydaktycznej, organizacyjnej i osiągnięć w kształtowaniu relacji z otoczeniem;</li> </ol> <p>– opracowanie propozycji zakresu i kryte-</p>	Wdrożenie uchwały Senatu dotyczącej oceniania naukowców i kadr dydaktycznej Uczelni od semestru letniego roku akademickiego			<ol style="list-style-type: none"> <li>Hospitacje zrealizowane zgodnie z harmonogramem.</li> <li>Członkowie Zespołu do spraw Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia przygotowali założenia oceny pracy kadry.</li> <li>Projekt założeń oceny kadry w trakcie procedowania (planowane zakończenie marzec 2025r.) - przekazano projekt oceny pracy kadry do zaopiniowania przez związki zawodowe.</li> </ol>		

	riów oceny przez Uczelniany Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.	go 2024/2025				
	3. Przedstawienie projektu uchwały.					
	4. Udział w konferencjach, seminariach					Zachęcanie i umożliwianie przez kadrę kierowniczą Uczelni do udziału w konferencjach i seminariach. Kadra Uczelni brała udział w konferencjach, seminariach oraz innych formach aktywności naukowej oraz działaniach wspierających rozwój osobisty.

### Cel operacyjny 1.3. Zbudowanie rozpoznawalnej i cenionej marki Uczelni

Koordynator działania 1.3.1.: kierownik Rektoratu Podmiot odpowiedzialny /uczestniczący: wyznaczone komórki organizacyjne Uczelni miesiące/rok - rozpoczęcie/zakończenie: marzec 2024 – czerwiec 2025						
Strategia na lata 2024-2028	Działania przewidziane w 2024 r.	Wskaźnik sukcesu	Docelowa wartość wskaźnika	Środki finansowe planowane (zł)	Informacja dot. realizacji działań	
1.3.1. Opracować i wdrożyć kompleksową strategię marki Uczelni	1. Powołanie zespołu do opracowania kompleksowej strategii marki Uczelni. 2. Opracowanie głównych założeń strategii i harmonogramu działań w zakresie promocyjności Uczelni.				1. Rozpoczęto prace nad opracowaniem Zarządzenia Rektora-Komendanta w sprawie powołania zespołu do opracowania kompleksowej strategii marki Uczelni. 2. Działania w zakresie wdrażania kompleksowej strategii marki Uczelni. W zakresie komunikacji wizualnej: - Opracowano nową szatę graficzną pism; - Stworzono papeterię służbową i logowane teczki; - Opracowano wizytówki dla kadry kierowniczej Uczelni; - Opracowano wzory papieru firmowego w EZD; - Zaprojektowano nową linię zaproszeń Uczelni; - Zaprojektowano i zakupiono nowe rollupy Uczelni; - Zaprojektowano i zakupiono nowe ścianki reklamowe Uczelni; - Zaprojektowano i zakupiono nowe namioty reklamowe Uczelni; - Zaprojektowano i wykonano gadżety promocyjne związane z 33. rocznicą utworzenia Straży Granicznej. 3. Rozpoczęto prace zespołu do spraw nadania sztanda - opracowano niezbędną dokumentację w sprawie nadania sztanda Wyższej Szkole Straży Granicznej. 4. Opracowanie wkładu o Wyższej Szkole Straży Granicznej dla wydawnictwa "Perspektywy"- Informatora dla Maturzystów -(Newsletter akademicki, kolor, ponad 260 str. jedyny w	



					<p>Polisce, wydawany od ponad 30 lat usystematyzowany katalog dla kandydatów na studia ze szczegółowymi zasadami przyjęć do wszystkich uczelni w Polsce na dany rok akademicki).</p> <p>5. Zintensyfikowano działania związane z przygotowaniem obchodów 100-lecia Korpusu Ochrony Pogranicza i budową repliki międzywojennego przejścia granicznego (współpraca i konsultacje merytoryczne z Archiwum SG, Centralną Biblioteką Wojskową oraz Instytutem Pamięci Narodowej) - jako historyczno-patriotyczny projekt edukacyjny Wyższej Szkoły Straży Granicznej służący edukacji historycznej, kontynuowaniu tradycji polskich formacji granicznych i pamięci KOP.</p>	
<p><b>Koordynator działania 1.3.2.:</b> kierownik Rektoratu  <b>Podmiot odpowiedzialny /uczestniczący:</b> kierownik ZOK, kierownik Działu Łączności i Informatyki  <b>miesiąc/rok - rozpoczęcie/zakończenie:</b> lipiec 2024 – działanie ciągłe</p>						
Strategia na lata 2024-2028	Działania przewidziane w 2024 r.	Wskaźnik sukcesu	Docelowa wartość wskaźnika	Środki finansowe planowane (zł)	Informacja dot. realizacji działań	
<p><b>1.3.2.</b> Dobrać efektywne kanały i zbudować skuteczną, wielokierunkową komunikację z wszystkimi grupami interesariuszy</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dokonać oceny dostępnych kanałów komunikacyjnych: platforma SG, skrzynka mailowa - dzitekana, EZD, Internet – Intranet pod kątem skuteczności komunikowania się z interesariuszami Uczelni.</li> <li>Opracować zasady skutecznego komunikowania się na poziomie Uczelni, struktur SG, oraz poza formacją.</li> <li>Rozbudować strony intranetowej i internetowej Uczelni.</li> </ol>	<p>Ocena funkcjonowania kanałów informacyjnych do 30 września 2024 r.</p>			<ol style="list-style-type: none"> <li>Uruchomiono skrzynkę mailową dla Zespołu Obsługi Studentów – Ditekana.</li> <li>Na bieżąco aktualizowana jest strona intranetowa i rozbudowana strona internetowa (ograniczenie administrowania przez KGSG).</li> <li>Opracowano i wykonano foldery i plakaty reklamowe dot. zasad naboru i rekrutacji w Wyższej Szkole Straży Granicznej, które udostępniono Komendzie Głównej SG oraz wszystkim pionom kadrowym i przydzielonym oddziałów SG, a także zamieszczono je na stronie internetowej Uczelni.</li> <li>Wykorzystano kody QR w celu zwiększenia możliwości komunikacji.</li> <li>Ulepszono stronę internetową dodając neon rekrutacyjny.</li> <li>Utworzono dodatkowe zakładki na stronie internetowej i BIP dotyczące studiów w Wyższej Szkole Straży Granicznej, na bieżąco uzupełniając wymaganą odrębnymi przepisami dokumentację i treści będące w zainteresowaniu studentów.</li> <li>Zorganizowano i przeprowadzono we współpracy z MOSG konkurs wiedzy o SG.</li> <li>Dodanie na stronie internetowej Uczelni zakładki "O nas" - zawierającej informacje o Wyższej Szkole Straży Granicznej.</li> </ol>	

**Koordinator działania 1.3.3.:** kierownik Rektoratu

**Podmiot odpowiedzialny /uczestniczący:** kierownik ZOK, kierownik Zespołu Koordynacji Szkoleń i Współpracy Międzynarodowej ZOK

**miesiąc/rok - rozpoczęcie/zakończenie:** lipiec 2024 – działanie ciągle

Strategia na lata 2024-2028	Działania przewidziane w 2024 r.	Wskaźnik sukcesu	Docelowa wartość wskaźnika	Środki finansowe planowane (zł)	Informacja dot. realizacji działań
<p><b>1.3.3.</b> Przeprowadzić skuteczne kampanie marketingowe Uczelni o zasięgu krajowym i zagranicznym</p>	<p>1. Określenie przedsięwzięć, w których przedstawiciele Uczelni będą brać udział cyklicznie oraz corocznych akcji charytatywnych</p> <p>2. Udział w działaniach popularyzujących wiedzę o Uczelni na terenie miasta i kraju</p>	<p>Liczba pozytywnych zmianek w mediach o zasięgu co najmniej krajowym, na temat działalności Uczelni</p>	<p>20</p>		<p>1. Wypracowanie ogólnych zasad udziału przedstawicieli WSSG w przedsięwzięciach organizowanych w mieście oraz regionie, a także zakresu zaangażowania w akcje charytatywne. Uzgodniono cele akcji charytatywnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wsparcie polskiej szkoły w Pikieliszkach na Litwie w okresie Bożonarodzeniowym,</li> <li>- Szlachetna Paczka,</li> <li>- Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy.</li> </ul> <p>2. Przedsięwzięcia, w których WSSG corocznie będzie uczestniczyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dni Koszalina (maj),</li> <li>- Dzień przeciwdziałania handlu ludźmi (październik).</li> </ul> <p>3. Wzmianki w mediach regionalnych (udział w audycjach) dot. Uczelni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wywiad z Rektorem – Komendantem,</li> <li>- TV MAX, telewizja Szczecin.</li> </ul> <p>4. Organizacja „Dnia Nauki” – maj – udział uczniów szkół ponadpodstawowych - cyklicznie</p> <p>5. Wykonanie przez uczniów i kadre Michalickiego Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Miejscu Piastowym repliki przejścia granicznego KOP.</p> <p>6. Kampania profilaktyczno - edukacyjna „Wiktymizacja osób pokrzywdzonych handlem ludźmi” w ramach Europejskiego Dnia przeciwko Handlowi Ludźmi - 10 - 14 października 2024 r. - mobilne laboratorium Handlu Ludźmi stworzone przez policję holenderską w ramach współpracy z Ambasadą Królestwa Niderlandów w Polsce, Uniwersytetem Wrocławskim, polską Strażą Graniczną i Policją</p> <p>7. Udział w charytatywnym biegu #BiegiemNaPomoc na rzecz Hospicjum im. Maksymiliana Kolbego w Koszalinie, Zachodniopomorskiego Hospicjum dla Dzieci i Dorosłych Oddział w Koszalinie oraz Fundacji Magia, wraz z organizacją kolejnej zbiórki pieniężnej funkcjonariuszy i pracowników Wyższej Szkoły Straży Granicznej.</p> <p>8. Akcja pomocowa Szlachetna paczka - świąteczna zbiórka pieniężna funkcjonariuszy i pracowników przeznaczona na zakup niezbędnych do godnego życia materiałów wskazanych</p>



				<p>przez wolontariuszy i przekazanie ich wytypowanej rodzinie. Święteczna zbiórka pieniężna funkcjonariuszy i pracowników Wyższej Straży Granicznej w celu przekazania 40 świętecznych paczek dla polskich dzieci mieszkających na Litwie - współpraca ze Stowarzyszeniem Elektryków Polskich w zakresie wspomożenia Polaków mieszkających na Litwie.</p> <p>10. Kiermasz świąteczny z okazji Święta Zmarłych- współpraca z Polskim Stowarzyszeniem Na Rzecz Osób Z Niepełnosprawnością Intelktualną - Koło w Koszalinie w odpowiedzi na potrzeby środowiska niepełnosprawnych - Wyższa Szkoła Straży Granicznej jako miejsce prezentacji umiejętności i dorobku artystycznego osób z niepełnosprawnością intelektualną.</p> <p>11. Promowanie Uczelni poprzez udział funkcjonariuszy ZDS w Akcji „Honorowa Wspinačka 11 września”, 14 września 2024 r. w budynkach Politechniki Koszalińskiej przy ulicy Śniadeckich 2 w Koszalinie.</p> <p>12. Mikołajkowa akcja honorowego oddawania krwi" w ramach ogólnopolskiej inicjatywy „NASZA KREW - NASZA OJCZYŻNA”. Wydarzenie zorganizowane we współpracy z Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie. Cel - promowanie idei honorowego krwiodawstwa wśród funkcjonariuszy Straży Granicznej, studentów oraz pracowników Uczelni. Wymik - 15,75 litra krwi na rzecz szpitali i placówek medycznych w regionie. Udział Uczelni w akcji jako wyraz solidarności z potrzebującymi i gotowość do wspólnego działania na rzecz honorowego krwiodawstwa.</p> <p>13. Promowanie Uczelni (koszulki z logo Uczelni). Wizyta (w ramach czasu wolnego) studentów w Klubie 8 Koszalińskiego Pułku Przeciwlotniczego gdzie pod okiem instruktorów z Koszalińskiej Kompanii Rycerskiej trenowali łuczniczo tradycyjne i intuicyjne.</p>
	<p>3. Nawiązanie kontaktów z ośrodkami akademickimi krajowymi i zagranicznymi, w tym ośrodkami szkoleniowymi w szczególności kształcącymi funkcjonariuszy ochrony granicy. Obchody uroczystości w Uczelni z udziałem przedstawicieli tych ośrodków (kierowanie zaproszeń raz udział w uroczystościach organizowanych w tych ośrodkach)</p>			<p>Kontakty z instytucjami zewnętrznymi</p> <p>– Wizyta Rektora-Komendanta na Litwie, podpisanie w Medininkai (Litwa) w dniu 18 czerwca 2024 r. <b>Porozumienia o współpracy międzynarodowej pomiędzy Szkołą Służby Ochrony Granicy Państwowej przy Ministerstwie Spraw Wewnętrznych Republiki Litewskiej a Wyższą Szkołą Straży Granicznej.</b></p> <p>– Udział w uroczystości zakończenia szkolenia podoficerów w Centrum Szkolenia i Doskonalenia Policji Federalnej w Neustrelitz (31.05). Rozmowy z przedst. Akademii Policji Federalnej w Lubece nt. możliwości przystąpienia WSSG do programu Erasmus+ (wewnętrzne uzgodnienia z pionem finansów – Kwestorem). Wysłano pismo (nr WS-OK-1.0824.9.2024 z dn. 01.07.2024r.) do Oficera Łącznikowego Policji Federalnej w</p>

<p>Warszawie-Pana Olivera Bahro dot. współdziałania WSSG ze szkołami Policji Federalnej, w szczególności przyszłej współpracy w ramach programu Erasmus+.</p>					
<p>- Wizyta delegacji Szkoły Straży Granicznej Republiki Litwy w WSSG w celu sprecyzowania obszarów współpracy między szkołami, wymiany wykładów z możliwością uczestniczenia w wybranych kursach realizowanych przez WSSG, wspólnych projektów, w szczególności na bazie programu Erasmus+, udziału w konferencjach, seminariach oraz warsztatach dydaktycznych organizowanych przez obie szkoły,</p>					
<p>- 2 sierpnia 2024 r. w siedzibie WSSG odbyło się robocze spotkanie z przedstawicielami Frontex skierowane na podjęcie wspólnych prac nad opracowaniem programu szkolenia dotyczącego tematyki zagranicznych bojowników terrorystycznych - Foreign Terrorist Fighters. W trakcie spotkania określono kierunki i zakres przyszłej współpracy w obszarze szkoleniowym obejmującym szeroko pojętą problematykę wykrywania i zwalczania międzynarodowej przestępczości zorganizowanej oraz występujących zagrożeń terrorystycznych.</p>					
<p>- Wizyta delegacji Ministerstwa Obrony Narodowej Egiptu - określenie potencjalnych możliwości współpracy między Wyższą Szkołą Straży Granicznej a służbami egipskimi pod kątem wymiany doświadczeń oraz pogłębienia współpracy międzynarodowej w obszarze bezpieczeństwa granicznego i migracji. (11 października 2024 r.),</p>					
<p>- Udział w spotkaniu dotyczącym wymiany doświadczeń wykładów przedmiotów związanych z realizacją kontroli granicznej z Finlandii, Łotwy, Estonii i Polski oraz omówienia stosowania nowoczesnych metod nauczania w realizacji przedmiotów związanych z kontrolą graniczną.</p>					
<p>- Podpisanie przez Rektora-Komendanta w dniu 09 września 2024 r. <b>Porozumienia między Państwową Wyższą Szkołą Straży Granicznej Republiki Łotwy i Wyższą Szkołą Straży Granicznej</b> mające na celu rozwijanie i utrzymywanie wzajemnie korzystnej współpracy w zakresie doskonalenia zawodowego funkcjonariuszy Straży Granicznej, a także wzmocnienia wzajemnych kontaktów i wymiany najlepszych praktyk</p>					
<p>- Wizyta Prezydenta Akademii Policji Federalnej w Lubece (BPOLAK) oraz Pani Komendant Centrum Szkolenia i Doskonalenia Policji Federalnej w Neustrelitz (BPOLAFZ NZ) mająca na celu udział w uroczystościach wręczenia sztandaru WSSG oraz rozpoczęcia roku akademickiego w WSSG oraz omówienia możliwości rozwoju współpracy szkoleniowej pomiędzy WSSG, BPOLAK i BPOLAFZ NZ,</p>					
<p>- Udział w spotkaniu otwierającym (tzw. Kick-off meeting) Pro-</p>					



<p>jekt badawczy pn.: MMinE – SwEEPER „Marine Munition in Europe - Solutions with Economic and Ecological Profits for Efficient Remediation”, realizowany w ramach Programu Ramowego Unii Europejskiej Horyzont Europa na lata 2021-2027 (Projekt służy poszerzeniu wiedzy i potencjału w zakresie radzenia sobie z amunicją morską w niemilitarnym aspekcie oczyszczania z niewybuchów).</p>	<p>Uroczystości:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pierwsza Inauguracja roku akademickiego w 4 marca 2024 r. Gośćmi byli: Sekretarz Stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji Pan Czesław Mroczek, rektorzy, prorektorzy i pracownicy naukowcy Politechniki Koszalińskiej, Politechniki Morskiej w Szczecinie, Akademii Pożarniczej, Akademii Policji w Szczytnie, Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie, Wojskowej Akademii Technicznej, Akademii Marynarki Wojennej, Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku, Uniwersytetu Wrocławskiego, Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz Akademii Wymiaru Sprawiedliwości - uczelni na co dzień współpracujących z Wyższą Szkołą Straży Granicznej, a także Prezes Zarządu Instytutu Rozwoju Szkolnictwa Wyższego, przedstawiciele Policji Federalnej Niemiec - Centrum Szkolenia i Doskonalenia Policji Federalnej w Neustrelitz, Udział w obchodach Święta Policji (Słupsk, Piła, Szczecin, Szczytno),</li> <li>- Inauguracja roku akademickiego 2024/2025 połączona z uroczystym nadaniem sztanaru WSSG z udziałem przedstawicieli MNiSW oraz MSWiA, uczełni z regionu oraz Prezydenta Akademii Policji Federalnej w Lubece oraz Komendant Centrum Szkolenia i Doskonalenia Policji Federalnej w Neustrelitz (jednocześnie omówienie możliwości współpracy z Lubeką),</li> <li>- Udział przedstawicieli WSSG w uroczystościach promocji absolwentów szkolenia podoficerskiego oraz w uroczystości ślubowania nowo przyjętych funkcjonariuszy - słuchaczy w Centrum Szkolenia i Doskonalenia Policji Federalnej w Neustrelitz,</li> <li>- Udział przedstawicieli Centrum Szkolenia i Doskonalenia Policji Federalnej w Neustrelitz w uroczystych obchodach Święta Straży Granicznej w WSSG,</li> <li>- Udział Rektora-Komendanta WSSG w uroczystości zakończenia 78. roku akademickiego w Akademii Policji Federalnej w Lubece.</li> </ul>									
<p><b>Koordynator działania 1.3.4.:</b> kierownik ZOK  <b>Podmiot odpowiedzialny /uczestniczący:</b> kierownik ZOK, kierownicy zakładów dydaktycznych i Działu Dowodzenia  <b>mieściąc/rok - rozpoczęcie/zakończenie:</b> lipiec 2024 – działanie ciągłe</p>										

Strategia na lata 2024-2028	Działania przewidziane w 2024 r.	Wskaźnik sukcesu	Docelowa wartość wskaźnika	Środki finansowe planowane (zł)	Informacja dot. realizacji działań
<p><b>1.3.4.</b> Zapewnić wysoką ekspozycję marketingową kluczowych silnych stron Uczelni, a w szczególności unikatowej koncepcji kształcenia i najnowocześniejszej infrastruktury</p>	<p>1. Określenie oferty szkoleniowej dla podmiotów zewnętrznych z wykorzystaniem potencjału szkoleniowego kadr oraz infrastruktury specjalistycznej</p> <p>2. Realizacja przedsięwzięć dydaktycznych dla podmiotów zewnętrznych oraz szkół/klas mundurowych</p> <p>3. Organizacja seminariów, warsztatów, konferencji z udziałem przedstawicieli podmiotów zewnętrznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wskazanie działań cyklicznych</li> <li>- określenie głównych kierunków do realizacji w roku 2025</li> </ul>	<p>Oferta szkoleniowa dla podmiotów zewnętrznych</p>			<p>Przygotowanie wykazu przedsięwzięć, które mogą być adresowane do podmiotów zewnętrznych.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udział w opracowaniu programu szkolenia dla oddziałów mundurowych resortu MSWiA (Policja i SG).</li> <li>- Realizacja zajęć dydaktycznych z uczniami szkół ponadpodstawowych: Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Gościńcu, Liceum Ogólnokształcącego w Tychowie, liceum klas o profilu mundurowo - administracyjnym Michalickiego Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Miejscu Piastowym.</li> <li>- Realizacja pierwszej części kursu oficerskiego dla funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej – kontynuacja 2025 r.</li> </ul>
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- 25-27 marca w WSSG odbyła się <b>konferencja "Cyberrozpoznanie jako ważny element walki ze zorganizowaną przestępczością"</b> realizowana w ramach NMF. Uczestnikami i prelegentami Konferencji oprócz funkcjonariuszy SG byli przedstawiciele Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Policji, Krajowej Administracji Skarbowej, Żandarmerii Wojskowej, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Służby Wywiadu Wojskowego i Służby Ochrony Państwa także przedstawiciele świata naukowego.</li> <li>- 17-21 czerwca w WSSG odbyły się warsztaty pn. „Zwalczanie przestępczości skierowanej przeciwko zabytkom”, w których oprócz funkcjonariuszy SG uczestniczyli przedstawiciele KAS, Ministerstwa Finansów – Departament Cel, Narodowego Instytutu Dziedzictwa, Zamku Królewskiego w Warszawie, Muzeum w Białymstoku,</li> <li>- 28-31.10 warsztaty szkoleniowe z zakresu doskonalenia techniki jazdy pojazdami służbowymi dla pracowników Kancelarii Sejmu.</li> </ul>

## 2. KIERUNEK STRATEGICZNY: KUŹNIA NOWOCZESNYCH KADR STRAŻY GRANICZNEJ

Koordinator kierunku: Prorektor ds. kształcenia



## Cel operacyjny 2.1. Stworzenie i udoskonalenie holistycznej koncepcji kształcenia kadr Straży Granicznej

**Koordynator działania 2.1.3.:** kierownik Zakładu Działań Specjalnych

**Podmiot odpowiedzialny /uczestniczący:** kierownicy zakładów dydaktycznych, kierownik Zespołu ds. Jakości Kształcenia  
**miesiąc/rok - rozpoczęcie/zakończenie:** październik 2024 – działanie ciągłe

Strategia na lata 2024-2028	Działania przewidziane w 2024 r.	Wskaźnik sukcesu	Docelowa wartość wskaźnika	Środki finansowe planowane (zł)	Informacja dot. realizacji działań
2.1.3. Wdrożyć, w każdej formie kształcenia, treści programowe kształtujące kluczowe kompetencje wynikające z koncepcji rozwoju kadr Straży Granicznej, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji miękkich	<ol style="list-style-type: none"> <li>Określenie oferty szkoleniowej dla podmiotów zewnętrznych z wykorzystaniem potencjału szkoleniowego kadr oraz in- frastruktury specjalistycznej.</li> <li>Dokonywanie przeglądu oferty szkoleniowej dla funkcjonariuszy Straży Granicznej z zakresu kształcenia kompetencji miękkich w celu określenia luk kompetencyjnych.</li> <li>Wypracowanie kierunku kształtowania oferty szkoleniowej w latach 2024-2026.</li> </ol>	Propozycja oferty szkoleniowej na rok 2025, w tym propozycje nowych przedsięwzięć			<ol style="list-style-type: none"> <li>Przygotowanie nowego obszaru kształcenia funkcjonariuszy SG – analiza kryminalna i cyberprzestępczość oraz realizacja pierwszego przedsięwzięcia szkoleniowego w listopadzie 2024 r.</li> <li>Przeprowadzenie Szkolenia z zakresu zabezpieczenia ofensywnych metod pracy operacyjnej koordynowanych przez ZOŚ KGSG, w który uczestniczyli żołnierze z JW4101</li> <li>Przygotowano ofertę szkoleń i kursów na rok 2025 – uruchomienie przedsięwzięć szkoleniowych z zakresu logistyki (Harmonogram Centralnego Doskonalenia Zawodowego na 2025 r.)</li> </ol>

**Koordynator działania 2.1.4.:** kierownik Działu Dowodzenia

**Podmiot odpowiedzialny /uczestniczący:** kierownicy zakładów dydaktycznych  
**miesiąc/rok - rozpoczęcie/zakończenie:** styczeń 2024 – czerwiec 2024

Strategia na lata 2024-2028	Działania przewidziane w 2024 r.	Wskaźnik sukcesu	Docelowa wartość wskaźnika	Środki finansowe planowane (zł)	Informacja dot. realizacji działań
2.1.4. Zorganizować i zabezpieczyć odpowiedni system realizacji praktyk zawodowych w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej	<ol style="list-style-type: none"> <li>Powołanie koordynatora ds. praktyk zawodowych.</li> <li>Opracowanie regulaminu praktyk zawodowych.</li> <li>Określenie zadań merytorycznego opiekuna praktyk zawodowych w jednostkach organizacyjnych SG.</li> <li>Opracowanie dokumentacji praktyk zawodowych.</li> <li>Wypracowanie zasad hospitacji praktyk zawodowych wraz z harmonogramem ich realizacji.</li> </ol>	Wdrożenie Regulaminu praktyk i zrealizowanie praktyk studentów I semestru I roku BGP			<ol style="list-style-type: none"> <li>Opracowano dokumentację dot. praktyk zawodowych studentów: <ul style="list-style-type: none"> <li>Zarządzenie nr 56 Rektora-Komendanta z dnia 27.05.2024 r. w sprawie zasad, trybu odbywania i zaliczania praktyk zawodowych studentów Wyższej Szkoły Straży Granicznej,</li> <li>Decyzja nr 66 Rektora-Komendanta z dnia 04.07.2024 r. w sprawie powołania uczelnianego koordynatora praktyk zawodowych w Wyższej Szkole Straży Granicznej,</li> <li>dokumentację niezbędną do realizacji praktyk studentów pierwszego roku BGP, w tym zawarcie stosownych porozumień z jednostkami organizacyjnymi SG.</li> </ul> </li> <li>Opracowano ramowy program praktyk oraz dzienniczek praktyk.</li> <li>Nawiązano współpracę z osobami zarządzającymi praktykami w jednostkach organizacyjnych SG oraz z wyznaczonymi merytorycznymi opiekunami praktyk.</li> </ol>



							4. Wyznaczono opiekuna praktyki praktyk zawodowych studentów. 5. Wypracowano zasady hospitacji, które zostaną włączone do nowego zarządzenia w tej sprawie (styczeń 2025 r.).
<p><b>Koordinator działania 2.1.5.:</b> kierownik Zakładu Organizacji Kształcenia  <b>Podmiot odpowiedzialny /uczestniczący:</b> kierownik Rektora, Działu Dowodzenia  <b>miesiąc/rok - rozpoczęcie/zakończenie:</b> październik 2023 – wrzesień 2025</p>							
<b>Strategia na lata 2024-2028</b>	<b>Działania przewidziane w 2024 r.</b>	<b>Wskaźnik sukcesu</b>	<b>Docelowa wartość wskaźnika</b>	<b>Środki finansowe planowane (zł)</b>	<b>Informacja dot. realizacji działań</b>		
<p><b>2.1.5.</b> Zbudować skuteczny system rekrutacji na studia umożliwiający wyszukiwanie i pozyskiwanie kandydatów o pożądanym predyspozycjach</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Opracowanie procedur kwalifikacyjnych dla kandydatów na studia pierwszego stopnia.</li> <li>Określenie działań do podjęcia przez Uczelnię w zakresie pozyskiwania kandydatów na studia.</li> <li>Współpraca ze szkołami ponadpodstawowymi w celu rozpowszechnienia wiedzy na temat studiów, w tym opieka nad klasami maturalnymi – określenie zasad i form współpracy.</li> </ol>	Przygotowanie rekrutacji na rok akademicki 2024/2025 oraz 2025/2026			<ol style="list-style-type: none"> <li>Na bieżąco uzupełniano wymaganą odrębnymi przepisami dokumentację i treści będące w zainteresowaniu studentów na stronach zakładkach na stronie internetowej i BIP dotyczących studiów w Wyższej Szkole Straży Granicznej.</li> <li>Zorganizowano i przeprowadzono pierwszą edycję Dnia Nauki, dla młodzieży szkół średnich i studentów.</li> <li>Organizowano i brano udział w piknikach, festynach, spotkaniach z młodzieżą, podczas których promowano nabór do SG i studia w WSSG: <ul style="list-style-type: none"> <li>targi edukacyjne dla uczniów klas maturalnych (05.03, Świdwin),</li> <li>dzień otwarty w MOSG dla studentów uczelni wyższych i uczniów szkół średnich (11.06)</li> </ul> </li> <li>Prowadzono zajęcia z młodzieżą klas maturalnych, których patron lub oferta szkoleniowa związana jest ze Strażą Graniczną: <ul style="list-style-type: none"> <li>Opracowano dla MSWiA projekt programu nauczania certyfikowanych klas Straży Granicznej i Policji;</li> <li>Zajęcia dla młodzieży z klas maturalnych realizowane przez Zakład Działań Specjalnych: Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Gościńcu, Liceum Ogólnokształcącego w Tychowie, liceum klas o profilu mundurowo - administracyjnym Michalickiego Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Miejscu Piastowym.</li> </ul> </li> <li>Przygotowano uchwałę rekrutacyjną na rok akademicki 2025/2026.</li> </ol>		



<p><b>Koordynator działania 2.1.6.:</b> kierownik Zakładu Operacyjnego Rozpoznania Podmiot odpowiedzialny /uczestniczący: kierownicy zakładów dydaktycznych, Koordynator Rektora-Komendanta ds. Jakości Kształcenia, Zespół do spraw Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia</p> <p><b>miesiąc/rok - rozpoczęcie/zakończenie:</b> październik 2024 – działania ciągłe</p>					
Strategia na lata 2024-2028	Działania przewidziane w 2024 r.	Wskaźnik sukcesu	Docelowa wartość wskaźnika	Środki finansowe planowane (zł)	Informacja dot. realizacji działań
<p><b>2.1.6.</b> Zapewnić zgodność przyjętych programów nauczania, w tym programów studiów, ze standardami kształcenia określonymi odrębnymi przepisami</p>	<p>Działania przewidziane w 2024 r.</p> <p>1. Dokonanie analizy zgodności programu studiów BGP z CCC Frontex i obowiązującymi odpowiednimi programami szkoleń kwalifikowanych SG.</p>	<p>Spełnianie przez programy studiów i inne programy nauczania wszystkich standardów kształcenia dla funkcjonariuszy Straży Granicznej określonych przepisami krajowymi i międzynarodowymi</p>	1		<p>Opracowano raport dot. zgodności programu studiów BGP z CCC Frontex i obowiązującymi odpowiednimi programami szkoleń kwalifikowanych SG.</p>
	<p>2. Określenie pozycji zakresu modyfikacji programu studiów</p>				<p>W związku z wprowadzeniem zmian w programach szkoleń kwalifikowanych tj. szkolenia podstawowego oraz szkolenia w zakresie szkoły podoficerskiej podjęto decyzję o dokonaniu modyfikacji programu studiów w odniesieniu w szczególności do pierwszego i drugiego semestru – obniżenie liczby godzin w kontakcie bezpośrednim z prowadzącym na rzecz zwiększenia liczby godzin poświęconych na naukę własną studentów. Ponadto dokonano analizy sposobów weryfikacji efektów uczenia się – dokonano zmian w programie studiów – usystematyzowanie i ujednolicenie podejścia do prowadzenia weryfikacji efektów uczenia się.</p>
	<p>3. Opracowanie raportu zgodności programu studiów z obowiązującymi programami szkoleń kwalifikowanych 30 września 2024 r.</p>				<p>Analiza zgodności programu studiów z obowiązującymi programami szkoleń kwalifikowanych, wskazała że program studiów jest w pełni zgodny z obowiązującymi programami szkoleń kwalifikowanych na poziomie podoficerskim i chorażych odpowiadającym podstawie programowej CCC, opracowanej przez Agencję FRONTEx.</p>

**Cel operacyjny 2.2. Rozbudowanie oferty kształcenia**

<p><b>Koordynator działania 2.2.1.:</b> kierownik Zakładu Kompetencji Kierowniczych i Logistycznych</p> <p><b>Podmiot odpowiedzialny /uczestniczący:</b> kierownicy zakładów dydaktycznych, Zespół ds. Jakości Kształcenia</p> <p><b>miesiąc/rok - rozpoczęcie/zakończenie:</b> styczeń 2024 – grudzień 2027</p>					
--	--	--	--	--	--



Strategia na lata 2024-2028	Działania przewidziane w 2024 r.	Wskaźnik sukcesu	Docelowa wartość wskaźnika	Środki finansowe planowane (zł)	Informacja dot. realizacji działań
<p><b>2.2.1.</b> Uruchomić i prowadzić kształcenie na studiach pierwszego i drugiego stopnia na kierunku „Bezpieczeństwo granicy państwa” w formie stacjonarnej i niestacjonarnej</p>	<p>1. Opracowanie koncepcji studiów drugiego stopnia, profil praktyczny na kierunku „Bezpieczeństwo granicy państwa” w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.</p>	<p>Uruchomienie kierunku "Bezpieczeństwo granicy państwowej" na studiach drugiego stopnia</p>	<p>1</p>		<p>1. Akceptacja przez Komendanta Głównego Straży Granicznej inicjatywy Uczelni zmierzającej do rozszerzenia oferty studiów, tj. o studia drugiego stopnia połączone z uzyskaniem kwalifikacji oficerskich dla funkcjonariuszy legitymujących się dłuższym stażem w SG.</p> <p>2. Wskazano konieczność dokonania zmian w Ustawie umożliwiających kształcenie na studiach drugiego stopnia ukierunkowanych na uzyskanie kwalifikacji oficerskich.</p> <p>3. Zgromadzono informacje z jednostek organizacyjnych SG dot. potencjalnych kandydatów na studia drugiego stopnia.</p> <p>4. Uzgodniono ramy kształcenia na poziomie magisterskim w połączeniu z kształceniem kompetencji oficerskich – zmiana nazwy kierunku.</p>
<p><b>Koordynator działania 2.2.2.:</b> Zakładu Granicznego  <b>Podmiot odpowiedzialny /uczestniczący:</b> kierownicy zakładów dydaktycznych, Zespół ds. Jakości Kształcenia  <b>miesiąc/rok - rozpoczęcie/zakończenie:</b> kwiecień 2024 – wrzesień 2028</p>					
<p><b>Strategia na lata 2024-2028</b></p>	<p>Działania przewidziane w 2024 r.</p>	<p>Wskaźnik sukcesu</p>	<p>Docelowa wartość wskaźnika</p>	<p>Środki finansowe planowane (zł)</p>	<p>Informacja dot. realizacji działań</p>
<p><b>2.2.2.</b> Zaimplementować działania związane z uruchomieniem właściwych studiów uzupełniających dla funkcjonariuszy z odpowiednim stażem w służbie</p>	<p>1. Analiza potrzeb formacji w zakresie kształcenia funkcjonariuszy w służbie stałej na studiach I stopnia.  2. Podjęcie działań zmierzających do opracowania koncepcji studiów pierwszego stopnia, profil praktyczny dla funkcjonariuszy SG w służbie</p>	<p>Koncepcja studiów pierwszego stopnia, profil praktyczny dla funkcjonariuszy SG w służbie</p>	<p>1</p>		<p>1. Akceptacja przez Komendanta Głównego Straży Granicznej inicjatywy Uczelni zmierzającej do rozszerzenia oferty studiów, tj. o studia pierwszego stopnia dla funkcjonariuszy legitymujących się dłuższym stażem w SG, w formie niestacjonarnej.</p> <p>2. Za pośrednictwem Biura Kadr i Szkolenia KGSG uruchomienie badania potrzeb funkcjonariuszy SG w zakresie kształcenia na studiach I i II stopnia (informacje z jednostek organizacyjnych SG dotyczące potencjalnych kandydatów na studia na obu poziomach kształcenia)</p> <p>3. Podjęcie prac nad wnioskiem o uruchomienie kierunku studiów pierwszego stopnia w formie niestacjonarnej dla funkcjonariuszy SG z min. 3-letnim stażem służby, pn. „Administrowanie bezpieczeństwem granicy państwowej”</p> <p>4. Określono orientacyjny termin zakończenia prac nad programem studiów I-go stopnia – marzec 2025 r. – planowanie złożenia wniosku.</p>







<p><b>2.3.3.</b> Na bieżąco aktualizować i rozwijać kompetencje metodyczne kadr dydaktycznych oraz upowszechniać najlepsze praktyki w tym zakresie</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zdiagnozowanie potrzeb szkoleniowych kadry dydaktycznej Uczelni w zakresie metodyki nauczania.</li> <li>2. Opracowanie zasad wdrażania i doskonalenia kompetencji metodycznych kadry.</li> <li>3. Organizacja szkoleń metodycznych dla kadry dydaktycznej.</li> <li>4. Określenie potrzeb kadry związanych z nabyciem kompetencji związanych z przygotowaniem kształcenia na odległość.</li> </ol>	<p>% kadry akademickiej i inżynierskiej, która uczestniczyła w co najmniej jednym szkoleniu/kursie podnoszącym kompetencje dydaktyczne</p>	<p>50</p>	<p>planowane (zł)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opracowano System Wsparcia Metodycznego kadry dydaktycznej WSSG (wprowadzono zarządzeniem Rektora-Komendanta)</li> <li>2. Przygotowano narzędzia do realizacji badań związanych z potrzebami szkoleniowymi kadry dydaktycznej WSSG do realizacji w I kwartale 2025 r.</li> </ol>
<p><b>Koordynator działania 2.3.4.:</b> Pełnomocnik ds. profilaktyki zdrowia  <b>Podmiot odpowiedzialny /uczestniczący:</b> kierownik ZOK, Psycholog – odpowiedzialny za wsparcie psychologicznej studentów, Dział Dowodzenia  <b>miesiąc/rok - rozpoczęcie/zakończenie:</b> lipiec 2024 – działanie ciągłe</p>					
<p><b>Strategia na lata 2024-2028</b></p>	<p><b>Działania przewidziane w 2024 r.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podjęcie działań zmierzających do opracowania systemu opieki psychologicznej dla studentów i słuchaczy Uczelni.</li> <li>2. Określenie zasad korzystania z opieki medycznej poza Uczelnią oraz działań profilaktycznych w Uczelni w trakcie realizacji procesu dydaktycznego.</li> <li>3. Analiza organizacji procesu kształcenia w aspekcie zapewnienia odpowiedniego planowania zajęć z uwzględnieniem higieny pracy.</li> </ol>	<p>Wskaźnik sukcesu</p> <p>Sformułowanie wniosków dotyczących metodyki planowania zajęć i rekomendacji zmierzających do jego optymalizacji.</p>	<p>Docelowa wartość wskaźnika</p>	<p>Środki finansowe planowane (zł)</p>	<p><b>Informacja dot. realizacji działań</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opracowanie i rozpowszechnienie materiałów i pomocy dla studentów i słuchaczy WSSG: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Instrukcja udzielania pierwszej pomocy wraz z Wykazem miejsc, gdzie znajdują się apteczki pierwszej pomocy i defibrylatory oraz Wykazem osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy na terenie WSSG;</li> <li>2) Zasady korzystania z opieki zdrowotnej wraz z Wykazem zakładów podstawowej opieki zdrowotnej (nazwy, adresy i numery kontaktowe) z mapką lokalizacyjną w Koszalinie.</li> </ol> </li> <li>2. Wsparcia psychologicznego udzielają psychologowie realizujący jednocześnie zadania dydaktyczne.</li> <li>3. Bieżąca analiza obciążenia zajęciami studentów spowodowała podjęcie działań zmierzających do wprowadzenia zmian organizacyjnych w harmonogramie realizacji studiów poprzez przeniesienie części godzin na pracę własną (zmiana wynikająca ze zmian podstaw programowych szkoleń kwalifikowanych odpowiadających zagadnieniom merytorycznym I-go i II-go roku studiów) oraz przeniesienie części praktyki zawodowej do realizacji na początku III semestru, a zajęć fakultatywnych na semestr IV (wynika z rozporządzenia studiów w marcu 2024r. i cyklu kształcenia)</li> </ol>



**Koordynator działania 2.3.5.:** Kierownik Zespołu ds. Jakości kształcenia  
**Podmiot odpowiedzialny /uczestniczący:** Koordynator Rektora-Komendanta ds. Jakości Kształcenia, Zespół do spraw Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, kierownik ZOK  
**miesiąć/rok - rozpoczęcie/zakończenie:** lipiec 2024 – działanie ciągłe

Strategia na lata 2024-2028	Działania przewidziane w 2024 r.	Wskaźnik sukcesu	Docelowa wartość wskaźnika	Środki finansowe planowane (zł)	Informacja dot. realizacji działań
<p><b>2.3.5.</b> Zbudować i doskonalic kompleksowy system zapewnienia jakości kształcenia, uwzględniający odpowiednie gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie informacji o procesie kształcenia</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dokonać analizy procedur projakościowych obowiązujących w Uczelni.</li> <li>Wypracować zasady ewaluacji studiów przez interesariuszy zewnętrznych, w szczególności w celu oceny poziomu kluczowych kompetencji nabywanych przez studentów podczas praktyk zawodowych i po ukończeniu studiów.</li> <li>Określić procedury stanowiące system zapewnienia jakości kształcenia.</li> </ol>	<p>% pozytywnych odpowiedzi 4-5 (w skali 0-5) wśród kierownictwa KGSG oraz ko-mendantów od-działów SG, co do oceny poziomu jakości kształcenia kluczowych kom-petencji</p>	75		<ol style="list-style-type: none"> <li>Zespół do spraw Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia dokonał przeglądu uregulowań wprowadzonych w WSSG dotyczących jakości kształcenia. Wskazano elementy wymagające opracowania: <ul style="list-style-type: none"> <li>Procedura opracowywania/modyfikacji programu studiów</li> <li>Procedura oceny pracy nauczyciela akademickiego (kadry dydaktycznej WSSG)</li> </ul> </li> <li>Zespół do spraw Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia przygotował uchwały Senatu dot. Polityki Jakości oraz założeń Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia WSSG.</li> <li>W ramach działań zmierzających do ewaluacji i monitorowania realizacji studiów wprowadzone zostały do zasad organizacji praktyk zawodowych zasady ich hospitacji, w tym gromadzenie informacji dotyczących przebiegu praktyk oraz przygotowania studentów do ich realizacji bezpośrednio od opiekunów praktyk zawodowych w jednostkach organizacyjnych SG.</li> <li>Procedura oceny pracy nauczyciela akademickiego została przekazana do zaopiniowania przez związki zawodowe pracowników oraz funkcjonariuszy WSSG.</li> </ol>
<b>3. KIERUNEK STRATEGICZNY: WIODĄCA JEDNOSTKA BADAWCZO - ANALITYCZNA STRAŻY GRANICZNEJ</b>					
<b>4. KIERUNEK STRATEGICZNY: CENTRUM WIEDZY O MIGRACJI I CUDZOZIEMCACH</b>					



**Akty normatywne związane z organizacją pracy i oraz procesem kształcenia**

<b>ROK 2024</b>		
ZARZĄDZENIE Nr 1	08.01.2024	w sprawie zasad prowadzenia działalności wydawniczej i poligraficznej w Wyższej Szkole Straży Granicznej
ZARZĄDZENIE Nr 3	10.01.2024	w sprawie organizacji i ewidencjonowania procesu dydaktycznego w Wyższej Szkole Straży Granicznej.
ZARZĄDZENIE Nr 4	17.01.2024	w sprawie zasad przeprowadzania ewaluacji procesu dydaktycznego w Wyższej Szkole Straży Granicznej
ZARZĄDZENIE Nr 6	30.01.2024	zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Wyższej Szkoły Straży Granicznej
ZARZĄDZENIE Nr 8	31.01.2024	zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z obiektów Wyższej Szkoły Straży Granicznej, w tym pokoi gościnnych i internatowych oraz odpłatności za wyżywienie w punkcie żywienia.
ZARZĄDZENIE Nr 9	05.02.2024	w sprawie uchwalenia 'Strategii Wyższej Szkoły Straży Granicznej na lata 2024-2028'
ZARZĄDZENIE Nr 10	05.02.2024	w sprawie dokumentowania szkolenia realizowanego w Wyższej Szkole Straży Granicznej w formie doskonalenia zawodowego prowadzonego jako doskonalenie lokalne
ZARZĄDZENIE Nr 11	12.02.2024	w sprawie ustalania zasad wprowadzania i przekazywania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on
ZARZĄDZENIE Nr 13	12.02.2024	w sprawie prowadzenia dziennika elektronicznego w Wyższej Szkole Straży Granicznej
ZARZĄDZENIE Nr 14	12.02.2024	w sprawie funkcjonowania kontroli zarządczej w Wyższej Szkole Straży Granicznej
ZARZĄDZENIE Nr 21	19.02.2024	w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposobu jej przeprowadzenia na studia stacjonarne pierwszego stopnia na kierunku „Bezpieczeństwo granicy państwowej” w Wyższej Szkole Straży Granicznej w roku akademickim 2024/2025
ZARZĄDZENIE Nr 24	23.02.2024	w sprawie obsady i rozliczenia zajęć dydaktycznych
ZARZĄDZENIE Nr 26	27.02.2024	w sprawie zasad, trybu oraz wymiaru zajęć powierzonych osobom niebędącymi nauczycielami akademickimi
ZARZĄDZENIE Nr 28	29.02.2024	w sprawie wprowadzenia Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Wyższej Szkole Straży Granicznej
ZARZĄDZENIE Nr 29	29.02.2024	w sprawie wprowadzenia Regulaminu dokumentowania przebiegu studiów w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studentów w Wyższej Szkole Straży Granicznej
ZARZĄDZENIE Nr 30	29.02.2024	w sprawie zasad kodowania studiów w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studentów w Wyższej Szkole Straży Granicznej
ZARZĄDZENIE Nr 32	29.02.2024	w sprawie elektronicznych legitymacji studenckich wydawanych przez Wyższą Szkołę Straży Granicznej



ZARZĄDZENIE Nr 34	01.03.2024	w sprawie wprowadzenia Zasad weryfikacji i dokumentowania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Straży Granicznej
ZARZĄDZENIE Nr 39	22.03.2024	w sprawie powołania i określenia zakresu działania uczelnianego koordynatora do spraw jakości kształcenia oraz powołania i określenia zadań Zespołu do spraw Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Straży Granicznej
ZARZĄDZENIE Nr 40	22.03.2024	w sprawie określenia procedury zwalniania studentów z obowiązku zaliczenia zajęć w Wyższej Szkole Straży Granicznej
ZARZĄDZENIE Nr 42	27.03.2024	zmieniające zarządzenie w sprawie organizacji roku akademickiego 2023/2024
ZARZĄDZENIE Nr 43	29.03.2024	w sprawie ustalenia stawek za godziny dydaktyczne realizowane w ramach umów cywilnoprawnych w Wyższej Szkole Straży Granicznej
ZARZĄDZENIE Nr 47	04.04.2024	w sprawie ogłoszenia i organizacji wyborów do Senatu Wyższej Szkoły Straży Granicznej na pierwszą kadencję
ZARZĄDZENIE Nr 51	17.04.2024	zmieniające zarządzenie w sprawie ogłoszenia i organizacji wyborów do Senatu Wyższej Szkoły Straży Granicznej na pierwszą kadencję
ZARZĄDZENIE Nr 56	27.05.2024	w sprawie zasad, trybu odbywania i zaliczania praktyk zawodowych studentów w Wyższej Szkole Straży Granicznej
ZARZĄDZENIE Nr 60	20.06.2024	w sprawie ustalenia zasad pobytu słuchaczy kursów doskonalących i szkoleń specjalistycznych w Wyższej Szkole Straży Granicznej
ZARZĄDZENIE Nr 83	27.08.2024	w sprawie ustalenia limitów przyjęć na studia na kierunku „Bezpieczeństwo granicy państwowej” w Wyższej Szkole Straży Granicznej w roku akademickim 2024/2025
ZARZĄDZENIE Nr 84	30.08.2024	w sprawie organizacji przewozu broni, amunicji i materiałów wybuchowych w Wyższej Szkole Straży Granicznej w roku akademickim 2024/2025
ZARZĄDZENIE Nr 89	16.09.2024	w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa w systemach i sieciach teleinformatycznych Wyższej Szkoły Straży Granicznej
ZARZĄDZENIE Nr 91	16.09.2024	w sprawie ustalenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Wyższej Szkole Straży Granicznej
ZARZĄDZENIE Nr 101	27.09.2024	w sprawie powołania nieetatowego Pełnomocnika Rektora – Komendanta Wyższej Szkoły Straży Granicznej do spraw Etyki Zawodowej
ZARZĄDZENIE Nr 102	27.09.2024	w sprawie powołania nieetatowego Pełnomocnika Rektora – Komendanta Wyższej Szkoły Straży Granicznej do spraw Równego Traktowania
ZARZĄDZENIE Nr 105	30.09.2024	w sprawie powołania rzeczników dyscyplinarnych w Wyższej Szkole Straży Granicznej
ZARZĄDZENIE Nr 113	01.10.2024	w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z obiektów sportowych Wyższej Szkoły Straży Granicznej
ZARZĄDZENIE Nr 115	03.10.2024	zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Nauki Wyższej Szkoły Straży Granicznej
ZARZĄDZENIE Nr 125	26.11.2024	zmieniające zarządzenie w sprawie funkcjonowania kontroli zarządczej w Wyższej Szkole Straży Granicznej

ZARZĄDZENIE Nr 126	26.11.2024	zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Wyższej Szkole Straży Granicznej
ZARZĄDZENIE Nr 129	02.12.2024	w sprawie działalności prasowo - informacyjnej w Wyższej Szkole Straży Granicznej
ZARZĄDZENIE Nr 133	17.12.2024	w sprawie wprowadzenia Systemu wsparcia metodycznego kadry Wyższej Szkoły Straży Granicznej
ZARZĄDZENIE Nr 134	20.12.2024	w sprawie ustalenia Procedury zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Wyższej Szkole Straży Granicznej



## Informacje dotyczące realizacji działalności naukowo - badawczej w WSSG

### 1. „Kohortowe badanie retencji funkcjonariuszy Straży Granicznej”

Badania prowadzone przez por. SG dr. Radosława Wiśniewskiego (Zespół Kształcenia Kompetencji Kierowniczych Zakładu Kompetencji Kierowniczych i Logistycznych)

**Celem badania** jest empiryczne zidentyfikowanie i statystyczne opomiarowanie czynników wpływających m.in. na chęć: wstąpienia do służby, pozostania w służbie lub rezygnacji ze służby w SG oraz satysfakcję i zaangażowanie, co umożliwiłoby optymalne kształtowanie tych czynników.

**Termin badania:** badanie ankietowe przeprowadzone zostało luty - czerwiec 2024 r. - termin opracowania i złożenia raportu z badań został wyznaczony przez Komendanta - Rektora na grudzień 2024 r.

Adresaci i użyteczność służbowa badania:

przedmiotowe badanie jest zgodne z poleceniem Sekretarza Stanu Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji skierowanym do Komendantów Głównych służb podległych:

*„Polecam także bieżące monitorowanie czynników mających wpływ na zainteresowanie kandydatów przyjęciem do służby oraz powodujących odejścia w okresie służby przygotowawczej, w szczególności na etapie szkolenia zawodowego podstawowego”.*

#### **Założenia badania**

Badanie ma charakter dobrowolny i anonimowy wśród funkcjonariuszy realizujących szkolenie w Wyższej Szkole Straży Granicznej w Koszalinie w ramach szkoleń kwalifikowanych, a zbiorcze zestawienia statystyczne wyników w pełni uniemożliwiłyby przypisanie odpowiedzi konkretnym osobom. Badanie wzorowane jest na prowadzonych w Armii Stanów Zjednoczonych Ameryki oraz kadetów Akademii West Point badaniach kohortowych. Wyniki mogą zostać wykorzystane m.in. w ramach:

- monitorowania powodów wstąpienia do służby, poziomu satysfakcji, wytrwałości i zaangażowania oraz identyfikowania ewentualnych przyczyn rezygnacji ze służby,
- tworzenia oferty szkoleniowej oraz studiów podyplomowych dedykowanych funkcjonariuszom Straży Granicznej,
- prowadzonych studiów i szkoleń ze szczególnym uwzględnieniem kształtowania kompetencji miękkich,
- dostarczania materiałów badawczo – analitycznych dla jednostek organizacyjnych SG, służb podległych MSWiA oraz innych zainteresowanych resortów lub podmiotów skupiających działalność w obszarze szeroko rozumianego bezpieczeństwa kadrowego i narodowego,
- budowania rozpoznawalnej i cenionej marki WSSG, co w przyszłości pozwoliłoby nie tylko rekrutować coraz lepszych studentów, ale także zwiększyć atrakcyjność całej formacji Straży Granicznej i zwiększyć poziom rekrutacji do służby,
- organizowanych przedsięwzięć naukowo-dydaktycznych, w tym konferencji, seminariów, sympozjów, warsztatów, wykładów i odczytów,
- nawiązywania współpracy naukowo – badawczej z krajowymi i zagranicznymi instytucjami oraz organizacjami przez aktywny udział w wydarzeniach naukowych,
- opracowania i publikowania artykułów, monografii naukowych,
- doskonalenia warsztatu akademickiego i szkoleniowego poprzez prowadzenie działalności naukowo-badawczej spójnej z potrzebami służbowymi i realizacją własnych pasji i zainteresowań.

Zainteresowanie wynikami przedmiotowych badań zgłosiły:

- Akademia Policji w Szczytnie,
- Wydział Polityki Kadrowej i Planowania Zasobów Departamentu Kadr Ministerstwa Obrony Narodowej.



### Informacje dotyczące realizacji projektów:

1. Od dnia 01.01.2024 r. Wyższa Szkoła SG kontynuowała realizację projektu NMF/PA20/003 pn. **„Wzmocnienie potencjału SG w realizacji zadań służbowych w obszarze współpracy międzynarodowej, transgranicznego przemieszczania odpadów oraz zwalczania przestępczości zorganizowanej”** realizowanego w Programie „Sprawy wewnętrzne” NMF 2014-2021. Realizacja projektu i kwalifikowalność wydatków zakończyła się w dniu 30 kwietnia 2024 r. Łącznie w I półroczu 2024 r. wydatkowane zostały na realizację ww. projektu środki finansowe w wysokości 530 141,44 zł.

W tym okresie zrealizowano:

- w dniach 12 - 14.01.2024 r. X ostatni zjazd studiów podyplomowych, przeprowadzono egzamin końcowy dla słuchaczy studiów podyplomowych, studia zakończyły się konferencją zamkniętą (40 osób ukończyło studia);
- w dniach 25-27.03.2024 r. konferencję "Cyberrozpoznanie jako ważny element walki ze zorganizowaną przestępczością" - 75 osób,
- przygotowany został podręcznik dobrych praktyk jako efekt zrealizowanych "Warsztatów dobrych praktyk w zakresie tworzenia warunków sprzyjających procesowi przesłuchań osób, w szczególności małoletnich będących ofiarami przestępstw w tym ofiar handlu ludźmi" - 100 szt.
- przeprowadzono remont szatni, klatki schodowej oraz zainstalowano klimatyzatory na salach dydaktycznych nr 219, 220.

2. Złożono wniosek oraz podpisano umowę nr FAMI.03.01-IZ.00-0005/24 dot. projektu pt. **„Centrum Dialogu Międzykulturowego”** dofinansowywanego ze środków Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021-2027 pom. Skarbem Państwa - Departamentem Funduszy Europejskich MSWiA oraz Skarbem Państwa - Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA a WSSG w Koszalinie.

W ramach dofinansowania planuje się:

- nadbudowę części centralnej dachu bud. nr 3, modernizację i doposażenie sal nr 404, 407 i sanitariatu w pom. nr 408 wraz z przyległym korytarzem
- rozbudowę i modernizację budynku internatowego nr 4.

Opracowany został PFU (Program Funkcjonalno-Użytkowy) dla budynku nr 4. Stanowiący część dokumentacji przetargowej Zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy dotyczącej finansowania pierwsze środki przewidziano do wydatkowania w III kw. 2025 r. Ustalono z COPE MSWiA, że harmonogram ten ulegnie zmianie i pierwsze środki WSSG otrzyma w II kw. 2025 r.

Aspekt szkoleniowy projektu:

- Warsztaty pt. „Prowadzenie rozmów z cudzoziemcami pod kątem pozyskiwania informacji z wykorzystaniem analizy behawioralnej”
- Seminarium pt. „Strategie integracji międzykulturowej w środowisku lokalnym – szanse i zagrożenia dla społeczeństwa przyjmującego”
- Szkolenie „Edukacja dzieci z diaspory polskiej oraz dzieci polskich powracających z emigracji – transfer doświadczeń polskich/europejskich do państw Azji Centralnej i Azerbejdżanu”

3. Złożono wniosek pn. **„Wzmocnienie potencjału SG w obszarze przestępczości zorganizowanej”** w ramach Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego na lata 2021-2027, nabór FBWP.03.01-IZ.00-001/24. Projekt ma charakter szkoleniowy. Do realizacji zaplanowano szereg szkoleń, warsztatów, seminariów oraz studia podyplomowe.



Projekt otrzymał dofinansowanie. W przygotowaniu jest umowa finansowa na realizację projektu. W ramach naboru FBWP.03.01-00-IZ.00-002/24 złożono wniosek pn. **"Poprawa bezpieczeństwa morskiej infrastruktury krytycznej - terminala LNG w Świnoujściu poprzez wypracowanie modelu współpracy międzysektorowej oraz wzmocnienie potencjału SG w prewencji zagrożeń hybrydowych"** dofinansowany z Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego na lata 2021-2027.

Jest to projekt szkoleniowy, którego współdziałającymi stronami są: Gaz-System S.A. - Operator terminala LNG w Świnoujściu, Morski Oddział Straży Granicznej oraz Wyższa Szkoła Straży Granicznej. Celem projektu jest:

- ujednoczenie i zaktualizowanie procedur współdziałania pomiędzy służbami zaangażowanymi w ochronę infrastruktury krytycznej, w tym Gazoportu w Świnoujściu;
- przeprowadzenie praktycznych treningów symulacyjnych w celu przygotowania służb do skutecznej ochrony infrastruktury krytycznej w realnych warunkach operacyjnych;
- przygotowanie kompleksowego programu szkoleniowego oraz wyposażenie służb w specjalistyczny sprzęt do ochrony infrastruktury podwodnej;
- opracowanie modelu współpracy łączącej przedstawicieli różnych służby i sektorów we współdziałaniu na rzecz podnoszenia bezpieczeństwa obiektów infrastruktury krytycznej jako przykładu dobrych praktyk i upowszechnianie go w celu poprawy współdziałania organów publicznych i innych sektorów dla podnoszenia poziomu bezpieczeństwa infrastruktury krytycznej i przestrzeni publicznej.

Projekt znajduje się w ocenie.

4. Wyższa Szkoła Straży Granicznej ma być partnerem finansowanym w projekcie pn. **"B.O.R.D.E.R.S – zintegrowany system współpracy i reagowania w zakresie zorganizowanej przestępczości transgranicznej"**.

Wniosek o dofinansowanie został złożony przez Komendę Wojewódzką Policji w Poznaniu w ramach Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego 2021-2027, nabór FBWP.03.01-00-IZ.00-002/24. Obecnie wniosek znajduje się w ocenie.

Jest to projekt obejmujący przedsięwzięcia szkoleniowe dotyczące zwalczania przestępczości z wykorzystaniem współczesnych rozwiązań teleinformatycznych: szkolenia, warsztaty, seminaria, studia podyplomowe.

5. Wyższa Szkoła Straży Granicznej w lipcu 2024 r. przystąpiła do projektu **MMinE SwEEPER** z Programu HORYZONT EUROPA 2021-2027.

Projekt ma charakter badawczo-innowacyjny, którego liderem jest niemiecka firma GEOMAR. Jest to projekt międzysektorowy, którego celem jest ujednoczenie procedur postępowania z niewybuchami w obszarze akwenu Morza Bałtyckiego.

Przedstawiciele Wyższej Szkoły Straży Granicznej wzięli udział w spotkaniu inauguracyjnym współpracy europejskich podmiotów w ramach programu Horyzont, które odbyło się w dniach 13–14 listopada w Centrum Badań Oceanicznych GEOMAR Helmholtz w Kilonii.

6. W ramach Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej 2021-2027, nabór IZGW.01.01-IZ.00-003/24 złożono wniosek pn. **„Udoskonalenie odprawy granicznej poprzez profesjonalizację kadry dydaktycznej Wyższej Szkoły Straży Granicznej oraz funkcjonariuszy SG w zakresie badania autentyczności dokumentów, znajomości języka angielskiego oraz ochrony dzieci"**.

Projekt szkoleniowy dotyczy podniesienia kompetencji kadry dydaktycznej WSSG (studia podyplomowe dla wykładowców WSSG, szkolenia językowe dla wykładowców WSSG) oraz przeszkolenia funkcjonariuszy SG oraz innych służb z zakresu technicznej analizy dokumentów oraz koordynacja działań międzyinstytucjonalnych ukierunkowanych na rozpoznawanie, wykrywanie i zapobieganie przestępstwom przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości na szkodę małoletnich.

Projekt otrzymał rekomendację do dofinansowania.